



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KEHUTANAN NEGERI
SAMARINDA**



**SMK KEHUTANAN
NEGERI
SAMARINDA**

**RENCANA
KERJA
TAHUN
2025**

SAMARINDA, 17 JANUARI 2025

KATA PENGANTAR

Rencana Kerja (Renja) Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Kehutanan Negeri Samarinda Tahun 2025 merupakan Renja keempatbelas yang disusun setelah SMK Kehutanan Negeri Samarinda menjadi satker yang mandiri. Penyusunan Renja ini dimaksudkan untuk memberikan pedoman dan acuan pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pendidikan tingkat menengah kehutanan tahun 2025.

Acuan Renja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Samarinda Tahun 2025 adalah Rencana Pengembangan Sekolah (RPS) SMK Kehutanan Negeri Samarinda Tahun 2025-2029.

Penetapan kegiatan-kegiatan SMK kehutanan tersebut dilakukan dengan mengacu pada target kinerja BP2SDM dengan target tersedianya tenaga teknis menengah kehutanan minimal 2.364 orang. Sehingga dengan target tersebut SMK Kehutanan Negeri Samarinda menerima 108 siswa/tahun-nya.

Akhir kata kami ucapkan terima kasih banyak terhadap pihak-pihak yang membantu dalam penyusunan Renja SMK Kehutanan Negeri Samarinda Tahun 2025 ini. Semoga Renja ini bermanfaat dalam upaya meningkatkan pelaksanaan tugas dan fungsi SMK Kehutanan Negeri Samarinda di dalam mendukung pembangunan kehutanan secara keseluruhan.

Samarinda, Januari 2025

Kepala Sekolah

Ramlan, S. Hut., M.P.
NIP. 19741229 199403 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
I. PENDAHULUAN	1
A. Umum	1
B. Maksud	3
C. Tujuan	3
II. VISI, MISI DAN TUJUAN	4
A. Visi, Misi, dan Tupoksi Organisasi	4
B. Tujuan	5
C. Struktur Organisasi	8
III. EVALUASI KEGIATAN TAHUN 2024	9
A. Kegiatan	9
B. Alokasi Anggaran	9
C. Capaian IKPA dan NKA	11
IV. RENCANA KERJA TAHUN 2025	13
V. STRATEGI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2025	27
A. Perencanaan Kegiatan	27
B. Organisasi Pelaksana Kegiatan	28
C. Evaluasi dan Pengawasan	30
VI. PENUTUP	31

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Penetapan Kinerja SMK Kehutanan Negeri Samarinda	13
Tabel 2. Rincian Output Tahun 2025	13
Tabel : 3. Struktur Pelaksana Kegiatan berdasarkan Tupoksi	28
Tabel : 4. Struktur Pelaksana DIPA/Keproyekan	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Nilai IKPA tahun 2024	11
Gambar 2. Nilai NKA tahun 2024	12

I. PENDAHULUAN

A. Umum

UU Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan (Pasal 52), mengamanatkan bahwa *“dalam pengelolaan hutan secara lestari, diperlukan SDM berkualitas yang bercirikan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi yang didasari dengan iman dan taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, melalui penyelenggaraan penelitian dan pengembangan, pendidikan dan latihan, serta penyuluhan kehutanan yang berkesinambungan”*.

SDM kehutanan tidak hanya terbatas pada aparatur SDM Kementerian Kehutanan, tetapi cakupannya lebih luas termasuk SDM Kehutanan di pemerintah daerah, swasta, lembaga swadaya masyarakat, pelaku utama dan pelaku usaha kehutanan serta kelompok masyarakat madani yang turut peduli pada masalah kehutanan.

Urgensi kebutuhan SDM Kehutanan yang berkualitas dewasa ini kian mendesak ditengah penurunan nilai dan fungsi SDH akibat terdegradasi dan ter-deforestasinya hutan dan lahan. Selain itu, posisi sektor kehutanan di dalam pembangunan nasional tetap strategis dan masih menjadi tumpuan bagi pembangunan ekonomi maupun pembangunan lingkungan. Dari sisi pembangunan ekonomi, sektor kehutanan diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam penyediaan lapangan kerja, kesempatan berusaha, pendapatan negara, dan perolehan devisa secara nyata. Dari sisi pembangunan lingkungan, sektor kehutanan diharapkan dapat menyediakan produk dan jasa ekologi sebagai dukungan baik langsung maupun tidak langsung untuk terselenggaranya pembangunan sektor lain secara berkelanjutan terutama sektor pertanian dan pangan, pertambangan dan energi, perindustrian, perdagangan, kesehatan, tenaga kerja, keuangan/ perbankan, infrastruktur pekerjaan umum, dan pariwisata. Selain itu pada konteks pembangunan lingkungan global, peran kehutanan sangat nyata dalam upaya mitigasi dan adaptasi perubahan iklim yang memberikan dampak pada tingkat lokal, nasional, regional dan global.

Dokumen Rencana Kerja SMK Kehutanan Negeri Samarinda tahun 2024 didalamnya memuat kegiatan yang akan dilaksanakan pada SMK Kehutanan Negeri Samarinda.

Renstra Kemendiknas Tahun 2020-2024 yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Pendidikan Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2020 mencantumkan Visi Kemendiknas tahun 2020-2024 adalah **“Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mendukung Visi dan Misi Presiden untuk mewujudkan Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian melalui terciptanya Pelajar Pancasila yang bernalar kritis, kreatif, mandiri, beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia, bergotong royong, dan berkebinekaan global”**. Berkaitan dengan visi tersebut kemendiknas menetapkan tujuan ditujukan untuk menggambarkan ukuran-ukuran terlaksananya misi dan tercapainya visi dengan menetapkan lima tujuan yaitu : (1) Perluasan akses pendidikan bermutu bagi peserta didik yang berkeadilan dan inklusif; (2) Penguatan mutu dan relevansi pendidikan yang berpusat pada perkembangan peserta didik; (3) Pengembangan potensi peserta didik yang berkarakter; (4) Pelestarian dan pemajuan budaya, bahasa dan sastra serta pengarus-utamaannya dalam pendidikan; (5) Penguatan sistem tata kelola pendidikan dan kebudayaan yang partisipatif, transparan, dan akuntabel.

Kementerian Kehutanan bersama dengan Kementerian Pendidikan Nasional, melalui MoU Nomor. PKS.4.Menhut-II/2008 serta Nomor. 02/VI/KB/2008 tanggal 20 Juni 2008 tentang Penyelenggaraan dan Pembinaan Pendidikan Menengah Kejuruan Pada Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Kehutanan. Nota Kesepahaman tersebut diperbaharui melalui Kesepakatan baru antara Kementerian Kehutanan dan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : 001/VI/KB/2013 dan Nomor NK.2/Menhut-IX/2013 tentang Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan pada lima lokasi yaitu di Kadipaten (Pulau Jawa), Makassar Pulau Sulawesi), Samarinda (Pulau Kalimantan), Pekanbaru (Pulau Sumatera) serta Manokwari (Pulau Irian/Papua).

Penyelenggaraan pendidikan SMK Kehutanan Negeri bertujuan membentuk manusia Indonesia yang berjiwa Pancasila serta berkarakter 9 (sembilan) nilai dasar rimbawan yaitu jujur, tanggung jawab, ikhlas, disiplin, visioner, adil, peduli, kerjasama, dan profesional; dan menyiapkan tenaga teknis menengah kehutanan yang sehat, berilmu, kreatif, cakap, mandiri, demokratis, menjadi motor penggerak pembangunan kehutanan di lapangan dalam rangka mewujudkan kelestarian hutan untuk kesejahteraan masyarakat serta memiliki daya saing tingkat nasional maupun internasional. Salah satu dari lima SMK Kehutanan yang diselenggarakan dibawah binaan Kemenhut dan Kemendiknas adalah SMK Kehutanan Negeri Samarinda yang meliputi wilayah kerja seluruh Provinsi di Pulau Kalimantan.

B. Maksud

Penyusunan Rencana Kerja SMK Kehutanan Negeri Samarinda Tahun 2025 ini dimaksudkan untuk memberikan arah dan pedoman bagi aparat di lingkup SMK Kehutanan Negeri Samarinda di dalam melaksanakan tugas dan fungsi yang diemban, yaitu menyelenggarakan program diklat kehutanan dalam upaya mendukung pembangunan SDM Kehutanan.

C. Tujuan

Tujuan penyusunan Rencana Kerja SMK Negeri Kehutanan Negeri Samarinda Tahun 2025 ini, yaitu:

1. Untuk menjamin bahwa kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan di lingkup SMK Kehutanan Negeri Samarinda dapat berjalan sesuai dengan visi dan misi organisasi, sehingga dapat memberikan kontribusi nyata dalam mewujudkan pembangunan SDM kehutanan.
2. Untuk mempermudah koordinasi perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi serta supervisi pelaksanaan kegiatan-kegiatan penyelenggaraan diklat pada SMK Kehutanan Negeri Samarinda.

II. DESKRIPSI ORGANISASI

A. Visi, Misi, dan Tupoksi Organisasi

Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda merupakan unit kerja/perangkat organisasi pada Kementerian Kehutanan yang mengemban tugas pokok dan fungsi dalam pengembangan SDM yang utamanya melalui pendidikan menengah kehutanan sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2022 tentang organisasi dan tata kerja unit pelaksana teknis Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yaitu, melaksanakan fasilitasi penyusunan rencana pendidikan menengah kejuruan kehutanan; dan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pendidikan menengah kejuruan kehutanan bagi tamatan sekolah lanjutan tingkat pertama atau sederajat.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan rencana dan program pendidikan pengajaran;
- b. Pelaksanaan pendidikan dan pengajaran di dalam dan di luar sekolah;
- c. Pelaksanaan kerjasama pendidikan dan pengajaran;
- d. pelaksanaan penyusunan rencana, program, anggaran dan pelaporan, urusan administrasi kepegawaian, keuangan, pengelolaan barang milik negara, tata persuratan, kearsipan, kerumahtanggaan, dan hubungan masyarakat, dan pengelolaan data dan informasi.

Pengembangan SDM harus dilakukan secara konseptual dan terintegrasi antara komponen-komponen yang terkait, yang salah satunya dilaksanakan melalui kegiatan pendidikan menengah. Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda menetapkan **Visi**, yaitu:

“Menjadi Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan yang menghasilkan tenaga teknis menengah yang berakhlak mulia, berbudaya lingkungan, unggul dan siap bekerja.”

Dari Visi tersebut, telah ditetapkan 4 Misi. **Misi** tersebut dipandang sebagai misi yang penting dan strategik karena mendasari kebijakan, program dan kegiatan Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya. Misi SMK Kehutanan Negeri Samarinda yaitu:

1. Melaksanakan Pendidikan kejuruan kehutanan yang berkualitas untuk menghasilkan tenaga teknis menengah yang mandiri, kreatif, inovatif, kompeten dan mampu memenuhi kebutuhan masyarakat, dunia usaha dan dunia industri
2. Menyiapkan lulusan yang memiliki keunggulan aspek kepribadian, akademik dan kedisiplinan dilandasi wawasan kebangsaan, kebudayaan dan kebhinekaan
3. Menerapkan budaya peduli lingkungan yang berkesinambungan
4. Membina jejaring kerja dan kemitraan dengan para pihak.

B. Tujuan

Tujuan dari penyelenggaraan Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda mengacu pada visi dan misi sekolah serta Standar Nasional Pendidikan sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 34 Tahun 2018 sebagai berikut :

- a. Menghasilkan lulusan yang :
 - 1) Memiliki karakter beriman, bertakwa, dan berbudi pekerti luhur;
 - 2) Memiliki sikap mental yang kuat untuk mengembangkan dirinya secara berkelanjutan;
 - 3) Menguasai ilmu pengetahuan teknologi dan seni serta memiliki keterampilan sesuai dengan kebutuhan pembangunan;
 - 4) Memiliki kemampuan produktif sesuai dengan bidang keahliannya baik untuk bekerja atau berwirausaha; dan
 - 5) Berkontribusi dalam pengembangan industri Indonesia yang kompetitif menghadapi pasar global.
- b. Mengembangkan standar isi SMK Kehutanan Negeri Samarinda mengacu pada standar kompetensi lulusan yang mengintegrasikan ranah pengetahuan, keterampilan, dan sikap.

- c. Memenuhi Standar Proses dengan cara mengembangkan:
- 1) Proses Pembelajaran di Kelas yang menyenangkan dengan mengacu pada Kurikulum Merdeka.
 - 2) Pembelajaran Praktik;
 - 3) Pembelajaran Sistem Blok; dan
 - 4) Pembelajaran pada Pendidikan Sistem Ganda.
- d. Menyelenggarakan Penilaian Peserta Didik
- Penilaian pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda dilaksanakan berdasarkan penilaian berbasis kompetensi, yang merupakan penilaian berbasis standar dan kriteria yang mampu telusur, dan bersifat partisipatif dari peserta didik. Penilaian harus dilakukan dengan sebaik-baiknya untuk memperoleh informasi yang valid tentang efektivitas proses pembelajaran dan tingkat pencapaian hasil belajar. Penilaian Pendidikan terdiri atas Penilaian Hasil Belajar oleh pendidik, satuan pendidikan, dan Pemerintah Pusat.
- e. Meningkatkan standar pendidik dan tenaga kependidikan
- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen mengamanatkan bahwa guru SMK/MAK harus memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, dan sertifikat pendidik. Kualifikasi akademik guru merupakan tingkat pendidikan minimal yang harus dipenuhi yang dibuktikan dengan ijazah. Kompetensi guru pada umumnya mencakup 4 (empat) kompetensi, yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional yang dibuktikan dengan sertifikat pendidik. Kompetensi keahlian di bidang kejuruan yang merupakan kompetensi profesional, dibuktikan dengan sertifikat keahlian yang relevan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- f. Meningkatkan standar sarana dan prasarana
- Standar sarana dan prasarana adalah standar nasional pendidikan yang berkaitan dengan kriteria minimal tentang ruang belajar, tempat berolahraga, tempat beribadah, perpustakaan, laboratorium, bengkel kerja, tempat bermain, tempat berkreasi dan berekreasi, serta sumber belajar lain, yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran, termasuk penggunaan teknologi informasi dan komunikasi.

- g. Meningkatkan Standar Pengelolaan SMK Kehutanan Negeri Samarinda yang memuat sepuluh komponen yaitu (1) Penguatan Visi, Misi, dan Tujuan, (2) Pembuatan Rencana Kerja Jangka Menengah, (3) Pembuatan Rencana Kerja Tahunan, (4) Peningkatan Kapasitas Kepemimpinan, (5) Budaya, (6) Pelaksanaan, (7) Pengembangan Kurikulum dan Penjaminan Mutu Internal, (8) Pengawasan, (9) Akuntabilitas, dan (10) Sistem Informasi Manajemen.
- h. Mengelola biaya operasional yang efektif, efisien, akuntabel dan tepat sasaran. Biaya pendidikan meliputi biaya personal, biaya investasi, dan Biaya Operasi. Biaya Personal adalah biaya pendidikan yang harus dikeluarkan oleh peserta didik untuk bisa mengikuti proses pembelajaran secara teratur dan berkelanjutan. Biaya Investasi SMK/MAK adalah biaya yang dikeluarkan oleh penyelenggara pendidikan untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan, dan modal kerja tetap. Komponen Biaya Operasi meliputi Biaya Operasi personalia dan Biaya Operasi non personalia. Komponen Biaya Operasi personalia meliputi gaji pendidik dan tenaga kependidikan serta segala tunjangan yang melekat pada gaji. Komponen Biaya Operasi nonpersonalia meliputi biaya pengadaan alat tulis, bahan dan alat habis pakai kegiatan belajar mengajar teori dan praktikum, daya, air, jasa telekomunikasi, konsumsi, biaya pemeliharaan dan perbaikan ringan sarana dan prasarana, biaya lembur, biaya transportasi, pajak, biaya asuransi, biaya kegiatan pembinaan peserta didik/ekstra kurikuler, biaya uji kompetensi/sertifikasi kompetensi, biaya praktik kerja/magang industri, biaya bengkel kerja berbasis industri, serta biaya perencanaan dan pelaporan.

C. Struktur Organisasi

Untuk menjalankan tugas pokok dan fungsi, Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda mempunyai satuan-satuan organisasi yang terdiri atas:

1. Kepala Sekolah, mempunyai tugas memimpin pelaksanaan pendidikan dan pengajaran
 - a) Menyampaikan laporan kepada kepala Badan mengenai hasil pelaksanaan tugas dan fungsi SMKKN secara berkala dan/atau sewaktu-waktu sesuai kebutuhan;
 - b) Menyusun peta proses bisnis yang menggambarkan tata hubungan kerja yang efektif dan efisien antar unit organisasi dalam lingkungan SMKKN.
 - c) Menyusun analisis jabatan, peta jabatan, analisis beban kerja, dan uraian tugas terhadap seluruh jabatan.
 - d) Bertanggung jawab memimpin dan mengoordinasikan bawahan dan memberikan pengarahan serta petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan.
 - e) Mengawasi pelaksanaan tugas bawahan masing-masing dan dalam hal terjadi penyimpangan harus mengambil langkah yang diperlukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.
 - f) Mengikuti dan mematuhi petunjuk serta bertanggung jawab pada atasan masing-masing dan menyampaikan laporan kinerja secara berkala dan/atau sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan.
2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha, mempunyai tugas melaksanakan penyusunan rencana, program, anggaran, dan pelaporan; urusan administrasi kepegawaian, keuangan, pengelolaan barang milik negara, tata persuratan, kearsipan, kerumahtanggaan dan hubungan masyarakat; dan pengelolaan data dan informasi.
3. Kelompok Jabatan Fungsional, mempunyai tugas, jenis, dan jenjang jabatan fungsional dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

III. EVALUASI KEGIATAN TAHUN 2024

A. Kegiatan

Terlaksananya kegiatan penyelenggaraan pendidikan menengah Kehutanan dijabarkan lebih lanjut dalam 9 (sembilan) butir kegiatan utama. Pencapaian sasaran kinerja SMK Kehutanan Negeri Samarinda Tahun 2024 sebagai berikut:

1. Pengadaan Peralatan Sekolah terealisasi sebesar 95,77%.
2. Renovasi Gedung/Prasarana Sekolah teralisasi sebesar 74,45%.
3. Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan pencapaian realisasi sebesar 100 %.
4. Penetapan sistem manajemen mutu melalui sertifikasi ISO 9001 : 2015 pencapaian kinerja 90,27 %.
5. Dokumen perencanaan dan pembinaan pencapaiannya 98,25 %.
6. Publikasi pendidikan pencapaiannya 93,75 %.
7. Kerjasama Pendidikan pencapaiannya 50,00%
8. Operasional Bakti Alumni di bidang LHK pencapaiannya 0 %
9. Layanan BMN Untuk Satker 100 %
10. Gaji dan Tunjangan pencapaiannya 100 %
11. Operasional dan Pemeliharaan Kantor pencapaiannya 92,13%

B. Alokasi Anggaran

Dalam pelaksanaan Kegiatan penyelenggaraan pendidikan menengah kehutanan tahun 2024, SMK Kehutanan Negeri Samarinda mendapatkan pagu anggaran sebesar Rp 22.505.895.000 yang seluruhnya merupakan Rupiah Murni (RM).

Dari Pagu Anggaran tersebut capaian yang dicapai untuk kegiatan Pengadaan Peralatan Sekolah yaitu sebesar Rp.1.983.510.000 yang digunakan untuk pengadaan peralatan kantor, teaching factory dan praktek siswa,. Kegiatan Renovasi Gedung/Prasarana Sekolah berupa Renovasi Gudang, Pembuatan Lantai Jemur Permanen, dan Sinergitas Pendidikan sebesar Rp.651.420.000. Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan Siswa SMK Kehutanan dengan realisasi sebesar

Rp.9.075.719.630 yang terdiri dari kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) sebesar Rp.1.048.213.263. Kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru terserap sebesar Rp. 993.352.901 Masa Orientasi Peserta Didik (MOPD) terserap sebesar Rp.46.992.500. Untuk Kegiatan Pembelajaran Kelas X Semester 1 sebanyak 108 siswa, anggaran yang terserap yaitu sebesar Rp. 155.780.000. Kegiatan Pembelajaran Kelas X Semester 2 sebanyak 105 siswa sebesar Rp.140.700.000. Kegiatan Pembelajaran Kelas XI Semester 3 sebanyak 105 siswa anggaran yang terserap yaitu sebesar Rp.514.854.300, sedangkan Kegiatan Pembelajaran Kelas XI Semester 4 dengan jumlah siswa 99 siswa anggaran yang terserap yaitu sebesar Rp.144.595.000. Kegiatan Pembelajaran Kelas XII Semester 5 sebanyak 100 siswa anggaran yang terserap adalah Rp 1.599.897.769 sedangkan Kegiatan Pembelajaran Kelas XII Semester 6 dengan jumlah siswa 102 siswa menyerap anggaran sebesar Rp.43.265.000. Konsumsi siswa di asrama menyerap anggaran sebesar Rp. 4.421.719.800. Pelaksanaan UKK terserap sebesar Rp. 131.961.764. Pelaksanaan Ujian Akhir Siswa terserap sebesar Rp. 26.710.000. Pelaksanaan Wisuda menyerap anggaran sebesar Rp. 368.621.626. Pencadangan Anggaran Automatic Adjustement menyerap anggaran sebesar Rp.0. Workshop MANajemen Resiko Kepada Seluruh Pegawai menyerap anggaran sebesar Rp. 167.228.000. Penyemprotan Fogging di Asrama menyerap anggaran sebesar Rp. 4.000.000. Perlengkapan UKS menyerap anggaran sebesar Rp.22.382.500. Kegiatan Asesment Nasional Berbasis Komputer Rp. 6.150.000. Pengadaan Peralatan Asrama menyerap anggaran sebesar Rp. 70.530.000. Kegiatan Green Youth Movement Simpul Belajar Rp.12.123.000. Kegiatan Pertikawan Tingkat Nasional Tahun 2024 menyerap anggaran sebesar Rp.21.011.700. Perjalanan Dinas Dalam Rangka Koordinasi menyerap anggaran sebesar Rp.116.935.969. Perlengkapan Kantor, Asrama dan Kelas menyerap anggaran sebesar Rp.43.628.000 .

SMK Kehutanan Negeri Samarinda melaksanakan Sertifikasi Surveillance Manajemen Mutu ISO 9001-2015 dengan menyerap anggaran sebesar Rp. 50.000.000. Pada tahun 2024 SMK Kehutanan Negeri Samarinda melaksanakan kegiatan Dokumen Perencanaan dan Pembinaan menggunakan anggaran sebesar Rp. 1.344.039.397 yang digunakan untuk Bahan Penyusunan Kalender Pendidikan Tahun 2024 menyerap anggaran sebesar Rp.5.000.000. Pengembangan Materi dan

Teknologi Pendidikan Menyusun Bahan Ajar LKS menyerap anggaran sebesar 2.998.000. Pengembangan Pendidik dan Tenaga Pendidikan Mengikuti Seminar dan Lokakarya menyerap anggaran sebesar Rp. 44.722.701. Pembinaan Siswa berupa Alat Kebersihan Asrama, Kelas dan Obat-obatan Siswa Menyerap anggaran sebesar Rp. 601.890.000. Bahan Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2024 menyerap anggaran sebesar Rp. 2.500.00. Bahan Penyusunan RKA/KL Tahun 2025 menyerap anggaran sebesar Rp. 4.500.000. Bahan Penyusunan Petunjuk Operasional Kegiatan Tahun 2024 menyerap anggaran sebesar Rp. 2.500.000. Perencanaan Pendidikan untuk Transportasi Dalam Rangka Koordinasi Dengan Pihak Terkait menyerap anggaran sebesar Rp. 8.250.000. Pengembangan Materi dan Teknologi Pendidikan untuk ATK dan Operasional Komputer menyerap anggaran sebesar Rp. 6.000.000. Administrasi Pengelolaan Keuangan untuk Bahan Penyusunan Laporan Keuangan menyerap anggaran sebesar Rp. 5.002.000. Perjalanan Dinas Dalam Rangka Koordinasi, Workshop dan Seminar menyerap anggaran sebesar Rp.516.016.696. Laporan Pembinaan Pegawai Administrasi Pegawai dan Pakaian Seragam menyerap anggaran sebesar Rp. 48.800.000. Laporan Berkala Monev dan Evlap Pendidikan menyerap anggaran sebesar Rp.20.000.000. Operasional Pengelolaan Perpustakaan menyerap anggaran sebesar Rp. 7.200.000. Pencadangan Anggaran Automatic Adjusment menyerap anggaran sebesar Rp.0.

Untuk mendapatkan Calon siswa/siswa SMK Kehutanan Negeri Samarinda yang berkualitas sehingga menghasilkan Tenaga Teknis Kehutanan yang kompeten dan mampu bersaing di dunia kerja, SMK Kehutanan Negeri Samarinda melaksanakan kegiatan Publikasi Pendidikan melalui Sosialisasi dengan pembuatan Spanduk, brosur dan lainnya yang menyerap anggaran sebesar Rp. 118.244.376. Kegiatan Publikasi dan Informasi Pembuatan Video Profil SMK Kehutanan Negeri Samarinda menyerap anggaran sebesar Rp.13.000.000. Pencadangan Anggaran Automatic Adjusment Pencetakan Brosur dan Kalender menyerap anggaran sebesar Rp.0.

SMK Kehutanan samarinda Menjalin Kerjasama Pendidikan Dengan Instansi Kehutanan menyerap anggaran sebesar Rp. 24.999.370. Pencadangan Anggaran Automatic Adjusment Pencetakan Brosur dan Kalender menyerap anggaran sebesar Rp.0. Operasional Bakti Alumni di Bidang LHK berupa Magang Alumni menyerap

anggaran sebesar Rp.0. Layanan BMN untuk Satker berupa Bahan Pengelolaan BMN menyerap anggaran sebesar Rp.1.000.000.

Semua kegiatan pada SMK Kehutanan Negeri Samarinda tidak akan berjalan sesuai rencana apabila tidak didukung oleh Pegawai yang menduduki jabatan masing-masing sesuai dengan bidangnya. Pada tahun 2024 Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai SMK Kehutanan Negeri Samarinda sebesar Rp 4.912.745.521. Untuk melaksanakan kegiatan operasional pegawai, SMK Kehutanan Negeri Samarinda didukung dengan operasional perkantoran berupa Perawatan Gedung Kantor yang menyerap anggaran sebesar Rp.315.660.000. Perawatan Kendaraan Bermotor dan Sarana Gedung berupa Pemeliharaan Peralatan Mesin menyerap anggaran sebesar Rp.323.471.000. Jasa Pos, Giro dan Sertifikat untuk pengiriman surat dinas pos pusat menyerap anggaran sebesar Rp. 5.757.250. Operasional Perkantoran dan Pimpinan berupa Keperluan Perkantoran, Honor perasional satuan kerja, dan persediaan barang konsumsi menyerap anggaran sebesar Rp. 687.796.220. Layanan Daya dan Jasa berupa keperluan kantor, listrik, air dan telepon menyerap anggaran sebesar Rp.814.495.820.

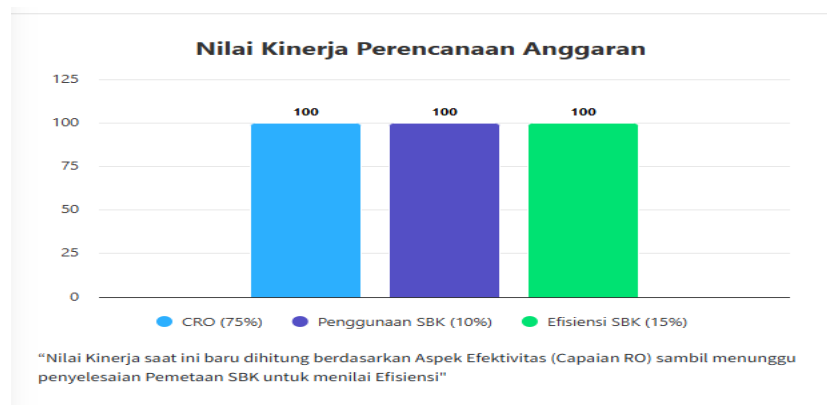
Dari Pagu Anggaran tahun 2024 sebesar Rp. 22.505.895.000, anggaran yang terserap untuk pelaksanaan kegiatan SMK Kehutanan Negeri Samarinda sebesar Rp.20.321.858.584 atau sebesar 90,53 %.

C. Capaian IKPA dan NKA

Pada Tahun 2024 SMK Kehutanan Negeri Samarinda meraih capaian nilai IKPA sebesar 99,14 dan NKA sebesar 99,57 yang diakumulasikan dari bulan Januari hingga Desember Tahun 2024. Adapun untuk rincian penilaian tersebut dapat dilihat pada gambar 1 dan 2 berikut :

No.	Kode KPPN	Kode BA	Kode Satker	Uraian Satker	Keterangan	Kualitas Perencanaan Anggaran		Kualitas Pelaksanaan Anggaran				Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran	Nilai Total	Konversi Bobot	Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot)
						Revisi DIPA	Deviasi Halaman III DIPA	Penyerapan Anggaran	Belanja Kontraktual	Penyelesaian Tagihan	Pengelolaan UP dan TUP	Capaian Output			
1	46	29	451653	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KEHUTANAN NEGERI SAMARINDA	Nilai	100	100	96,51	100	100	98,4	100	99,14	100%	99.14
					Bobot	10	15	20	10	10	10	25			
					Nilai Akhir	10	15	19,3	10	10	9,84	25			
					Nilai Aspek	100.00		98.73				100.00			

Gambar 1. Nilai IKPA tahun 2024



Gambar 2. Nilai NKA tahun 2024

IV. RENCANA KERJA TAHUN 2025

Kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan SMK Kehutanan Negeri Samarinda pada tahun 2025 didasarkan kepada pencapaian visi dan misi yang telah ditetapkan. Adapun target kinerja SMK Kehutanan Negeri Samarinda Tahun 2025 dapat dilihat pada table berikut :

Tabel 1. Penetapan Kinerja SMK Kehutanan Negeri Samarinda

No.	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan	Tersedianya tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan yang kompeten dan bersertifikat	Jumlah lulusan pendidikan SMK Kehutanan yang kompeten dan bersertifikat	97 Orang

Adapun Klarifikasi rincian output (KRO)/Rincian Output (RO) pada anggaran tahun 2025 dijabarkan melalui tabel berikut :

Tabel 2. Rincian Output Tahun 2025

Klarifikasi Rincian Output (KRO)	Rincian Output (RO)	Target RO	Anggaran (Rp)
SAE-Pendidikan Vokasi Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup	Peserta didik SMK bidang kehutanan yang kompeten dan bersertifikat	97 Orang	15.046.500.000
EBA-Layanan Dukungan Manajemen Internal	Layanan Perkantoran	1 Layanan	7.817.000.000
TOTAL			22.863.500.000

Secara bertahap SMK Kehutanan Negeri Samarinda menyelenggarakan program-program guna mencapai Sekolah unggulan melebihi 8 standar nasional pendidikan yang menjadi kewajiban bagi SMK Kehutanan Negeri Samarinda. Kebutuhan Anggaran SMK Kehutanan Negeri Samarinda tahun 2025 untuk melaksanakan kegiatan sesuai perencanaan adalah sebesar **Rp. 22.863.500.000**. Program yang disusun ditujukan untuk mencapai sasaran sebagai berikut :

I. Meningkatkan kompetensi dan profesionalisme sumber daya manusia kehutanan melalui penyelenggaraan dan pengelolaan pendidikan kehutanan bagi sekolah umum setingkat SMK

Program ini merupakan bagian dari pencapaian target Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Melalui Rancangan Renstra Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber daya Manusia 2025-2029 pada sektor Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Kementerian Kehutanan dan Sumberdaya Manusia Kehutanan Lainnya. *Output*/keluaran kegiatan yang akan dicapai adalah meningkatnya kualitas dan kapasitas aparatur Kementerian Kehutanan serta SDM Kehutanan lainnya. Salah satu indikator kinerja utama adalah tersedianya tenaga teknis menengah kehutanan minimal 2.364 lulusan. Sampai dengan tahun 2025 SMK Kehutanan Negeri Samarinda telah meluluskan sebanyak 1133 orang (terdiri dari 13 angkatan). Tahun 2025 SMK Kehutanan Negeri Samarinda akan meluluskan sebanyak 97 orang siswa.

Visi yang diemban oleh SMK Kehutanan Negeri Samarinda adalah : *“Menjadi Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan yang menghasilkan tenaga teknis menengah yang berakhlak mulia, berbudaya lingkungan, unggul dan siap bekerja.”* Dalam rangka mewujudkan visi tersebut salah satu misi yang dilaksanakan sebagai berikut :

1. Terselenggaranya Jumlah Tenaga Teknis SMK Kehutanan Negeri Samarinda.

Penyelenggaraan SMK Kehutanan Negeri Samarinda di tahun 2023/24 telah memasuki tahun ke 16. Untuk mencapai misi yang ditetapkan maka kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada program ini meliputi kegiatan yang dikelompokkan berdasarkan angkatan, kelas dan semester.

A. *Persiapan Penyelenggaraan Pendidikan Tahun Pembelajaran 2025/2026 (108 Siswa)*

Dalam rangka penyelenggaraan pendidikan SMK yang lebih baik maka diperlukan persiapan terutama dalam hal mempersiapkan input berupa calon siswa yang siap di didik. Tahapan kegiatan persiapan adalah:

a. Penerimaan Peserta Didik Baru SMK Kehutanan

Setelah pelaksanaan Sosialisasi diharapkan peminat lulusan SMP/Mts untuk melanjutkan pendidikannya di SMK Kehutanan Negeri Samarinda meningkat. Dengan demikian pilihan calon siswa yang berkualitas akan lebih banyak. Program penerimaan siswa baru ini dilaksanakan secara serentak di 5 provinsi dengan melibatkan UPT Kementerian Kehutanan setempat. Target penerimaan siswa adalah 108 orang. Diharapkan penerimaan siswa baru tahun 2025 bisa menjaring siswa yang berkualitas dengan penyebaran yang merata dan mendukung Kelompok tani hutan (KTH).

b. Pelaksanaan Masa Orientasi Peserta Didik SMK Kehutanan

Proses adaptasi siswa dari SMP/Mts ke dalam lingkungan baru khususnya SMK Kehutanan Negeri Samarinda yang menerapkan pola *boarding school* tentunya akan berbeda pada masing-masing individu. Masa Orientasi Peserta Didik (MOPD) diharapkan merupakan sebuah kegiatan yang dapat membantu siswa beradaptasi.

B. Kegiatan Pembelajaran Siswa SMK Kehutanan Negeri Samarinda Angkatan XVI (108 Orang)

Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Kelas X Semester 1. Setelah melalui rangkaian persiapan penyelenggaraan pendidikan SMK Kehutanan Negeri Samarinda diharapkan sebanyak 108 siswa dapat langsung mengikuti semua proses pembelajaran pada Tahun Pembelajaran 2025/2026.

C. Kegiatan Pembelajaran Siswa SMK Kehutanan Negeri Samarinda Angkatan XV (103 Orang)

a. Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Kelas X Semester 2

Kegiatan pembelajaran kelas X semester 2 menggunakan Kurikulum Merdeka. Program penyelenggaraan SMK Kehutanan Negeri Samarinda siswa kelas X semester 2 meliputi kegiatan proses belajar mengajar di kelas, kegiatan ekstrakurikuler, pelaksanaan ujian sekolah (tengah dan akhir semester) dan praktek sekolah.

b. Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Kelas XI Semester 3

Penyelenggaraan program dilaksanakan mulai pertengahan tahun untuk 103 siswa SMK Kehutanan. Meliputi kegiatan proses belajar mengajar dikelas, kegiatan ekstrakurikuler, praktek sekolah, pelaksanaan ujian sekolah (tengah dan akhir semester), praktek sekolah dan praktek industri yang dilaksanakan di KHDTK Loa Haur dan dilaksanakan selama 30 hari.

D. Kegiatan Pembelajaran Siswa SMK Kehutanan Negeri Samarinda XIII (105 Orang)

- a. Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Kelas XI Semester 4
Penyelenggaraan pendidikan dilakukan untuk kegiatan pembelajaran sebanyak 105 Siswa yang meliputi proses belajar mengajar dikelas, kegiatan ekstrakurikuler, praktek sekolah, pelaksanaan ujian sekolah (tengah dan akhir semester) dan praktek sekolah.
- b. Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Kelas XII Semester 5
Penyelenggaraan pendidikan sebanyak 105 siswa dilakukan untuk kegiatan pembelajaran yang meliputi proses belajar mengajar dikelas, kegiatan ekstrakurikuler, praktek sekolah, pelaksanaan ujian sekolah (tengah dan akhir semester), praktek sekolah dan praktek industri yang dilaksanakan di Jember selama 90 hari.

E. Kegiatan Pembelajaran Siswa SMK Kehutanan Negeri Samarinda X (97 Orang)

- a. Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Kelas XII Semester 6
Selain kegiatan pembelajaran rutin yang meliputi proses belajar mengajar dikelas, kegiatan ekstrakurikuler, praktek sekolah, pelaksanaan ujian sekolah (tengah dan akhir semester), praktek sekolah. Siswa kelas XII semester 6 menghadapi Ujian Nasional yang sangat penting artinya bagi siswa dan pihak sekolah. Karena menggunakan kurikulum merdeka maka Siswa Kelas XII Semester 6 akan melaksanakan UKK sebagai bagian dari UN. Target SMK Kehutanan Negeri Samarinda adalah 100 persen kelulusan dan pelaksanaan wisuda setelah mereka lulus.

F. Konsumsi Siswa di Asrama

Sebagai sekolah yang menerapkan boarding school, konsumsi siswa di asrama ditanggung sepenuhnya oleh SMK Kehutanan Negeri Samarinda sehingga pada tahun 2025 SMK Kehutanan Negeri Samarinda melaksanakan pengadaan konsumsi siswa di asrama.

G. Pelaksanaan Uji Kompetensi Siswa

Uji Kompetensi Keahlian (UKK) merupakan penilaian yang diselenggarakan khusus bagi siswa SMK untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik yang setara dengan kualifikasi jenjang 2 (dua) atau 3 (tiga) pada KKKI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia). UKK dilaksanakan di akhir masa studi oleh Lembaga Sertifikasi Profesi atau satuan pendidikan terakreditasi bersama mitra IDUKA (Industri / Dunia Kerja) dengan memperhatikan paspor keterampilan dan / atau portofolio. Hasil UKK bagi peserta didik akan menjadi indikator ketercapaian standar kompetensi lulusan. Sedangkan bagi stakeholder hasil UKK dijadikan sumber informasi atas kompetensi yang dimiliki calon tenaga kerja. Pada tahun 2024 akan dilaksanakan UKK dengan jumlah peserta sebanyak 97 siswa.

H. Pelaksanaan Ujian Akhir Siswa

Dalam rangka Pelaksanaan Ujian Akhir Sekolah (UAS) adalah pengganti Ujian Nasional yang merupakan agenda penilaian akhir untuk siswa kelas XII. Pelaksanaan Ujian Akhir Sekolah dilaksanakan setelah Ujian Kompetensi Keahlian tiap jurusan. Ujian Akhir Sekolah (UAS) dilaksanakan secara tertulis, untuk setiap mata pelajaran yang diujikan

I. Pelaksanaan Wisuda

Setelah Siswa kelas XII menyelesaikan semua kewajibannya sebagai seorang siswa, siswa akan mendapatkan ijazah kelulusan dengan nilai yang sangat baik, pihak sekolah pun menyiapkan acara pelepasan yang akan dihadiri oleh siswa yang lulus dan orang tua mereka.

II. Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan dan Pelayanan SMK Kehutanan Melalui Penerapan Prinsip Manajemen Mutu

Salah satu persyaratan dalam pencapaian Sekolah Berstandar Internasional adalah pihak sekolah harus menerapkan prinsip manajemen mutu dalam menyelenggarakan pendidikannya. SMK Kehutanan sebagai sekolah yang ditetapkan sebagai sekolah unggulan maka merupakan keharusan untuk menerapkan prinsip manajemen mutu. Pelaksanaan program yang akan ditetapkan adalah sertifikasi ISO 9001: 2015.

Sertifikasi ISO untuk SMK Kehutanan merupakan target yang harus dipertahankan untuk kredit akreditasi yang baik. Pencapaian target yang akan dicapai adalah sertifikasi ISO pada tahun 2025 yaitu :

- a. Menerapkan prinsip manajemen mutu melalui Sertifikasi ISO 9001 : 2015 SMK Kehutanan Negeri Samarinda

Penerapan ISO 9001 : 2015 merupakan sebuah kewajiban bagi SMK Kehutanan Negeri Samarinda. Program ini harus didukung oleh semua elemen yang ada di sekolah baik guru, manajemen sekolah, tenaga kependidikan dan murid.

- b. Pelaksanaan Audit Surveillance ISO 9001 : 2015

Setelah melaksanakan pendampingan ISO pada tahun 2011 SMK Kehutanan Negeri Samarinda mempunyai program kerja untuk melaksanakan audit eksternal pada tahun 2024 untuk memperpanjang penerapan ISO 9001 : 2015.

III. Meningkatnya Kemampuan Teknis dan Manajerial Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan dalam Menyelenggarakan SMK Kehutanan Negeri Samarinda sebagai sekolah unggulan yang memenuhi standar nasional pendidikan

Sasaran meningkatnya kemampuan teknis dan manajerial tenaga pendidikan dan tenaga kependidikan dalam rangka penyelenggaraan pendidikan SMK Kehutanan Negeri Samarinda adalah sebagai implementasi dari misi untuk mengembangkan kelembagaan pendidikan kehutanan dengan tujuan meningkatkan kapasitas tenaga kependidikan dalam

penyelenggaraan diklat. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan professional akan dapat meningkatkan kinerja sekolah untuk mencapai Sekolah unggulan. Hal ini sejalan dengan 8 standar nasional pendidikan terutama untuk standar pengelolaan dan standar pendidik dan tenaga kependidikan

Indikator pencapaian sasaran tersebut adalah terselenggaranya pembinaan dan pengembangan pegawai, organisasi/kerja di lembaga SMK Kehutanan Negeri Samarinda.

Untuk mencapai sasaran di atas ditetapkan kebijakan:

a. Menyelenggarakan tata administrasi pegawai secara tertib

Untuk mencapai sasaran di atas ditetapkan Program Pengelolaan Administrasi Kepegawaian, dengan kegiatan-kegiatannya adalah:

1) Pembayaran gaji dan tunjangan (gaji, upah, TPPK)

Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka memenuhi hak-hak 30 orang PNS dan PPPK dalam pelaksanaan tugas-tugasnya. Lancarnya pembayaran gaji dan tunjangan (termasuk tunjangan kinerja) bagi pegawai akan memberikan dampak positif bagi kinerja Instansi.

2) Penyusunan tata administrasi kepegawaian

Kegiatan tata administrasi kepegawaian atau pengelolaan administrasi kepegawaian merupakan bagian dari pembinaan dan pengembangan kepegawaian. Dengan dilaksanakan kegiatan ini diharapkan kinerja kepegawaian dapat lebih meningkat, khususnya yang terkait dengan penyusunan DUK, Daftar Nominatif, KARIS/KARSU, KARPEG, Taspen, Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala serta pengadaan seragam pegawai.

b. Meningkatkan kemampuan tenaga pendidikan dan tenaga kependidikan.

Tenaga pendidikan yaitu guru harus memenuhi standar kompetensi yang telah ditetapkan, untuk SBI peranan guru harus diperhatikan sebagai pilar dalam menghasilkan tenaga professional di bidang

kehutanan. Peranan tenaga kependidikan (Kepsek, Ka-TU, Staff TU, Staff Perpustakaan, staff lab, Security, dll) mempunyai peranan penting dalam mewujudkan kelancaran proses pendidikan di SMK Kehutanan. Dalam rangka mencapai sasaran ini kegiatan yang dilakukan adalah :

1) Peningkatan kemampuan tenaga pendidikan

Sebagai agen pembelajaran guru harus mempunyai 4 kompetensi standar yaitu sosial, kepribadian, pedagogik dan profesional. Untuk meningkatkan kemampuan tersebut kegiatan yang dilakukan difokuskan kepada peningkatan kapabilitas pada kompetensi profesional dan pedagogik.

IV. Meningkatnya Kemampuan Organisasi SMK Kehutanan Negeri Samarinda dalam Menyelenggarakan Pendidikan SMK Kehutanan yang Berkualitas

Melalui misi SMK Kehutanan Negeri Samarinda untuk memantapkan kelembagaan pendidikan menengah kejuruan kehutanan sesuai standar sekolah bertaraf internasional dan menyelenggarakan administrasi dan manajemen umum pemerintahan lingkup SMK Kehutanan Negeri Samarinda maka dipandang perlu untuk membuat kebijakan dalam rangka peningkatan kemampuan organisasi agar mampu menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas. Program-program guna mencapai tujuan tersebut adalah sebagai berikut :

a. Mengembangkan penyempurnaan organisasi dan Institusi pendidikan SMK Kehutanan secara tertib

1. Penyusunan, pembahasan dan pengumpulan bahan

Kegiatan ini dalam rangka pembuatan Renja, RKAKL/DIPA, Kalender Pendidikan, Petunjuk Operasional Kegiatan, yang masing-masing terdiri dari 1 paket dokumen.

2. Perencanaan pendidikan SMK Kehutanan

Kegiatan ini dalam rangka penyelenggaraan pendidikan yang terarah dan peningkatan kemampuan tenaga pendidik sehingga diperlukan

mengikuti seminar dan MGMP bagi tenaga pendidikan SMK Kehutanan.

b. Penyelenggaraan tata pengelolaan keuangan secara tertib dan benar

1. Penyelenggaraan tata administrasi keuangan.

Untuk mencapai sasaran diatas, adanya penyelenggaraan tata administrasi keuangan sehingga terwujud dalam dokumen administrasi keuangan dilaksanakan oleh 4 pegawai SMK Kehutanan yang khusus melaksanakan tata administrasi keuangan.

c. Mengembangkan piranti lunak penyelenggaraan SMK kehutanan, yang menyangkut Bahan Ajar, RPP, LKS, dan karya Ilmiah Guru

1) Pengembangan materi dan teknologi pendidikan melalui penyusunan dan pelaksanaan Bahan Ajar, RPP, LKS, dan Karya Ilmiah Guru.

Dalam rangka proses belajar mengajar perlu adanya pengembangan materi dan teknologi pendidikan melalui penyusunan dan pelaksanaan Bahan Ajar, RPP, LKS, dan Karya Ilmiah.

d. Mengembangkan publikasi dan informasi penyelenggaraan Pendidikan guna menjalin komunikasi dengan pihak pengguna Pendidikan

1) Penerbitan Leaflet/ Booklet/ Poster Pendidikan dan Penyelenggaraan SMK Kehutanan Negeri Samarinda

Agar lebih memperkenalkan SMK Kehutanan Negeri Samarinda di seluruh daerah pelayanan maka dibutuhkan informasi pendidikan SMK Kehutanan , sehingga dibutuhkan penerbitan leaflet/ booklet/ poster pendidikan dan penyelenggaraan SMK Kehutanan Negeri Samarinda.

e. Melakukan monitoring, evaluasi, serta mengendalikan penyelenggaraan pendidikan secara tertib, efektif dan efisien

1) Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan pendidikan

Kegiatan ini untuk tersedianya bahan evaluasi penyelenggaraan pendidikan dalam bentuk laporan bulanan, triwulan, semester dan tahunan statistik pendidikan dan LAKIP, sehingga akan lebih mudah untuk memonitoring dan mengevaluasi penyelenggaraan pendidikan.

f. Pelaksanaan Kerjasama Pendidikan.

Pelaksanaan kerjasama pendidikan dilaksanakan dalam rangka meningkatkan hubungan antara sekolah dengan dunia usaha/industri. Hal ini bertujuan agar sekolah dapat melakukan kerjasama baik berupa praktek industri maupun penyerapan alumni di dunia usaha/industri.

g. Perjalanan Dinas dalam rangka koordinasi dan konsultasi

Sebagai UPT dibawah Kementerian Kehutanan SMK Kehutanan Negeri Samarinda sudah seharusnya melakukan kegiatan konsultasi dan koordinasi mengenai program dan perencanaan kepada pusat, baik untuk eselon I maupun eselon II. Selain konsultasi program ini pun ditujukan untuk koordinasi perencanaan penyelenggaraan SMK ke wilayah pelayanan dan mengikuti rapat konsultasi teknis lingkup Pusdiklat Kehutanan.

V. Tersedianya Sarana Dan Prasarana SMK Kehutanan Negeri Samarinda Sesuai dengan Kebutuhan

Sebagai Sekolah RSBI SMK Kehutanan Negeri Samarinda wajib memenuhi standar sarana dan prasarana yang telah ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. Guna mencapai nilai plus sebagai sekolah unggulan maka SMK Kehutanan Negeri Samarinda bertekad untuk mencapai lebih dari standar yang ditetapkan. Dalam pencapaian tersebut dibutuhkan proses yang bertahap dan berkesinambungan. Kebijakan dalam rencana kerja tahun 2023 ini diarahkan kepada tersedianya sarana dan prasarana SMK Kehutanan Negeri Samarinda sesuai dengan kebutuhan. Program dan kegiatan yang dilakukan antara lain:

A. Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran

a. Perawatan Gedung dan Bangunan

Kegiatan ini sebagai penunjang proses belajar mengajar bagi siswa-siswa SMK Kehutanan Negeri Samarinda serta kegiatan perkantoran sehingga diperlukan perawatan Gedung kantor, aula, Asrama wana jaya, asrama wana indah, asrama wana mulia, dan laboratorium dan halaman sehingga dapat berfungsi optimal.

b. Perawatan Kendaraan Bermotor dan sarana gedung

Alat transportasi merupakan salah satu unit pendukung pelaksanaan kegiatan organisasi yang sangat diperlukan keberadaannya. Oleh karenanya agar dapat tetap berfungsi dengan optimal perlu dilakukan pemeliharaan dengan kegiatan berupa perbaikan, rehabilitasi, pembayaran pajak kendaraan bermotor, dan penyediaan bahan bakar. Perawatan untuk 13 unit (roda 4, roda 2 dan bus).

c. Jasa Pos/Giro/Sertifikat

Untuk mendukung proses penyelenggaraan pendidikan SMK Kehutanan Negeri Samarinda maka dianggarkan belanja pengiriman surat dinas pos pusat untuk pengiriman surat dan dokumen lainnya sebesar.

d. Operasional Perkantoran dan Pimpinan

Ditujukan untuk terlaksananya keperluan sehari-hari perkantoran, penggandaan, penjilidan dan penyelenggaraan rapat. Pembayaran honor petugas administrasi, kebersihan, keamanan, pengemudi, tunjangan pelaksana kegiatan serta panitia pengadaan barang dan jasa.

e. Langganan Daya dan Jasa

Daya dan jasa untuk keperluan kantor terdiri dari langganan listrik, air, dan telepon. Untuk pelaksanaan kegiatan kantor diperlukan

adanya langganan daya dan jasa dimaksud, sehingga pembayaran untuk keperluan langganan daya dan jasa ini harus tersedia secara kontinyu selama satu tahun.

B. Melengkapi sarana dan prasarana yang masih dibutuhkan guna melaksanakan pendidikan secara lebih efektif dan berkualitas.

a. Pengadaan Peralatan Kantor, Teaching Factory, dan Alat Praktek Siswa

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya penghapusan BMN yang rusak di tahun 2024, maka pada tahun 2025 ini SMK Kehutanan Negeri Samarinda akan melakukan pengadaan dengan tujuan mengganti barang yang telah dihapuskan, mengganti BMN yang rusak dan melengkapi fasilitas yang belum tersedia di SMK Kehutanan Negeri Samarinda. Pengadaan peralatan tersebut berupa Garmin Montana, Printer, Ph Meter, Hypso Meter, Loker 15 Laci, Dispenser, Gordyn, Alat Destilasi, Alat Loncat Tinggi, Kipas Ventilator, Active Speaker Portable, Lemari Besi, Genset Portable, Mesin Bubut Kayu, Scanner, Tandon 3200 L, Tandon 1200 Liter, Meja Besi, Sirine K3, Alat Pencetak Pelet Vertikal, Mesin Tetas Telur, Handphone Pembelajaran.

b. Renovasi Gedung / Prasarana Sekolah.

Ditahun 2025 SMK Kehutanan Negeri Samarinda akan melakukan Renovasi Gedung dan prasarana Sekolah berupa Renovasi Asrama Putri,

c. Pembuatan Dapur KHDTK

Dalam rangka sinergitas pendidikan di Hutan Diklat dimana SMK Kehutanan Negeri Samarinda menggunakan KHDTK tersebut sebagai tempat praktek. Kekurangan saat praktek di KHDTK adalah belum adanya tersedia Dapur untuk memasak saat siswa sedang praktek di KHDTK. Berdasarkan kondisi tersebut kami mengusulkan adanya Pembuatan Dapur di KHDTK Loa haur.

d. Renovasi Jalan dan Pagar Asrama KHDTK

Asrama KHDTK BPLHK Samarinda berada di Loa Haur merupakan asrama yang digunakan oleh siswa untuk akomodasi selama praktek di Hutan Diklat. Akses jalan menuju Asrama KHDTK Loa Haur merupakan jalan tanah dan saat ini kondisi jalan tersebut rusak dan bisa saja terjadi mobil amblas saat membawa bahan peralatan praktek. Agar tidak terjadi hal tersebut, kami mengusulkan untuk Renovasi Jalan dan Renovasi Pagar asrama KHDTK.

V. STRATEGI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2025

A. Perencanaan Kegiatan

Kesuksesan tercapainya tujuan dari pelaksanaan kegiatan atau keproyekan 100% target yang akan dicapai maksimal dengan prinsip efisien dan Efektif dan akuntabel. Efektif dan efisiensi suatu pelaksanaan kegiatan dapat diukur berdasarkan hasil perencanaan berupa dipengaruhi oleh perencanaan yang baik. Sedangkan perencanaan dapat menjadi matang dipengaruhi oleh lima faktor yaitu, (1). Sumber Daya Institusi, (2). Rencana Kegiatan atau rencana fisik, (3). Pembiayaan atau anggaran, (4). Faktor alam, dan yang (5). Kebijakan. Jika ke lima faktor tersebut berada pada kondisi atau level normal maka pelaksanaan kegiatan dalam rangka mencapai target yang ditetapkan bisa tercapai dengan normal (efektif dan Efisien), akan tetapi jika salah satu atau lebih dari ke lima faktor tidak mendukung maka akan mengakibatkan hambatan dalam pelaksanaan. Dengan demikian schedule atau tata waktu pelaksanaan, dan pembiayaan.

Untuk mencapai tingkat perencanaan yang optimal maka SMK Kehutanan Negeri Samarinda menggunakan strategis penyusunan perencanaan dengan memperhatikan :

- a) Kebijakan atau tata aturan yang berlaku pada sektor pengelolaan keuangan negara bersifat nasional maupun internasional, intersektoral maupun lintas sektoral)
- b) Kebijakan Kementerian Kehutanan
- c) Kebijakan pengadaan barang dan jasa
- d) Sistem aplikasi yang berlaku di pemerintahan
- e) Kebijakan Kementerian Pendidikan, kebudayaan ,Riset dan Teknologi
- f) Kemampuan SDM pada satker
- g) Daya dukung sarana dan prasarana yang dimiliki serta,
- h) Kebijakan otonomi Daerah
- i) Koordinasi semua sector

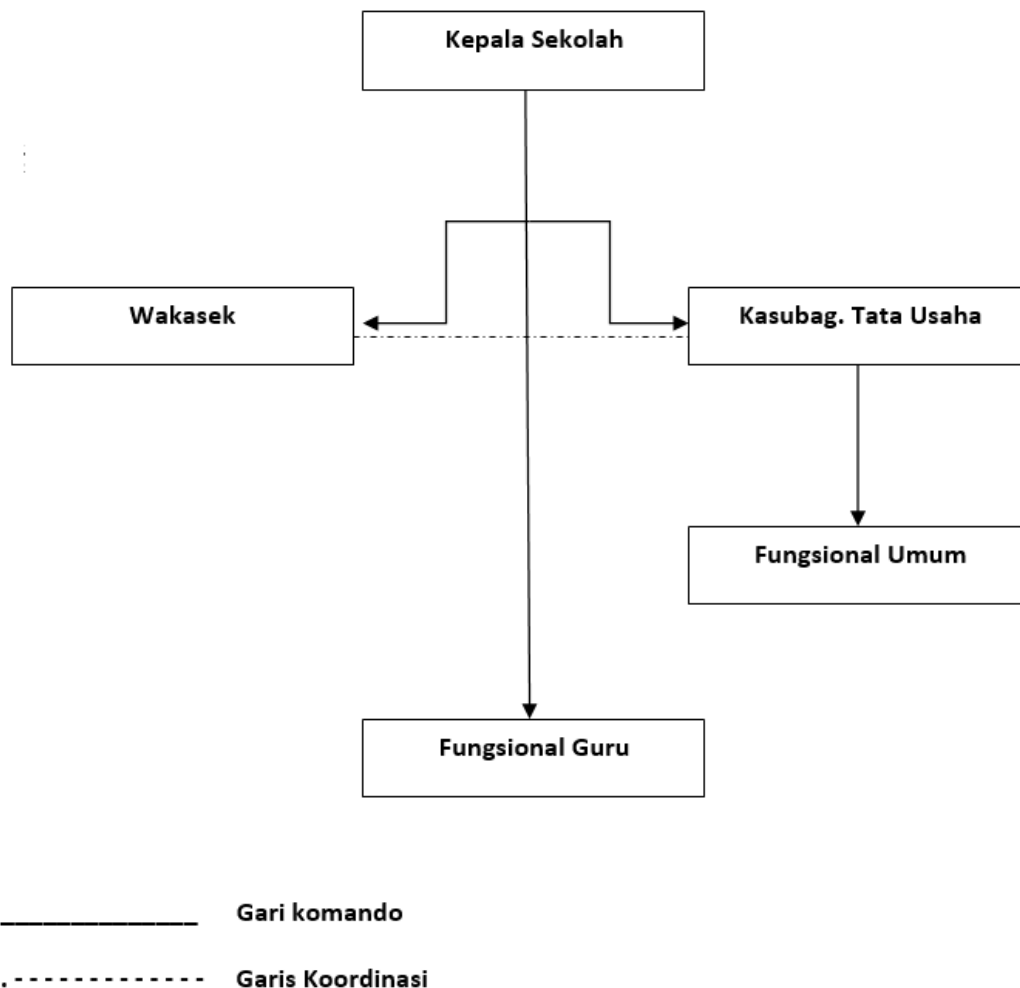
B. Organisasi Pelaksana Kegiatan

Untuk mencapai target kegiatan perlu didukung oleh sumber daya satker yang cukup dan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab serta menurut kompetensi dan aturan yang berlaku. Agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan secara efektif dan efisien ditetapkan Pelaksana kegiatan sebagai berikut :

a. Berdasarkan Organisasi.

Pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada tugas pokok struktur organisasi Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Samarinda tahun 2025 sebagai landasan dalam menetapkan pelaksana kegiatan sebagai berikut :

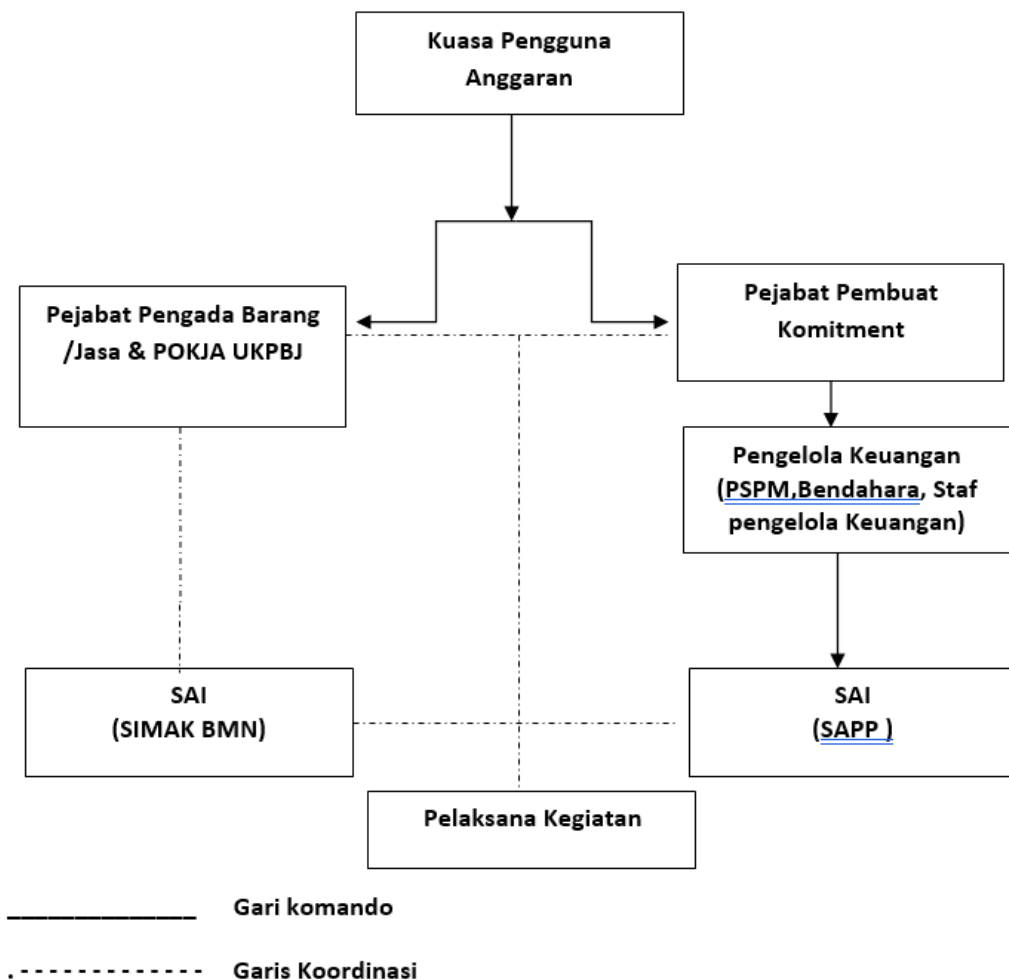
Tabel : 3. Struktur Pelaksana Kegiatan berdasarkan Tupoksi



b. Berdasarkan Keproyekan

Pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada tupoksi struktur keprojekan pada satuan Kerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda tahun 2025 sebagai landasan dalam menetapkan pelaksana kegiatan

Tabel : 4. Struktur Pelaksana DIPA/Keprojekan



C. Evaluasi dan Pengawasan

Evaluasi dan pengawasan merupakan bagian yang sangat penting untuk mencapai tujuan suatu organisasi. Peranan evaluasi sebagai bahan didalam melakukan pengawasan atau kontrol. Dalam suatu organisasi diberi wewenang untuk melakukan evaluasi dan pengawasan berdasarkan kebutuhan serta kebijaksanaan pemerintah.

SMK Kehutanan Negeri Samarinda sebagai salah satu satker UPT Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Kehutanan yang ada di Samarinda tetap mengacu kepada kebijakan dan strategi yang diterapkan diseluruh jajaran kementerian Kehutanan yaitu evaluasi berdasarkan laporan bulanan, triwulan ataupun semester serta akhir tahun . Berikut pelaksanaan Evaluasi dan pengawasan pada lingkup satker SMK Kehutanan Negeri Samarinda.

1. Evaluasi dan Pengawasan oleh KPA/Kepala Sekolah

Evaluasi dan Pengawasan KPA dilakukan setiap saat berdasarkan laporan triwulan atau semester, serta berdasarkan hasil pengamatan setiap hari, terhadap jalannya kegiatan yang dilakukan seluruh jajaran lingkup sekolah menengah kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda

2. Evaluasi dan Pengawasan oleh Kasubag. TU/PPK

Kasubag TU. Melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap administrasi sesuai dengan tupoksi yang di emban baik secara jabatan maupun akibat pelimpahan wewenang KPA. Evaluasi dan Pengawasan secara struktural dapat dilakukan terhadap staf dibawah kontrol langsung sebagai kasubag, TU., sedang pengawasan dan evaluasi pada keproyekan yang diberi wewenang oleh KPA.

3. Pelaksana Kegiatan/Staff

Pelaksanaan kegiatan melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap diri dan pelaksanaan kegiatan yang diberikan sebagai pelaksanaan dari SK. KPA/Kepala sekolah Yang ditujukan pada yang bersangkutan.

V. PENUTUP

Renja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Samarinda Tahun 2025 ini menyajikan arahan yang bersifat operasional dan merupakan dokumen rencana pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan tingkat menengah kehutanan yang akan dilaksanakan pada tahun 2025.

Agar penyelenggaraan kegiatan pendidikan menengah kehutanan yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar diharapkan semua pihak yang terkait dapat berperan aktif dalam keseluruhan proses penyelenggaraan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasinya. Selain itu, diharapkan pula adanya masukan-masukan dan saran-saran guna lebih mengembangkan program dan kegiatan penyelenggaraan diklat kehutanan di masa datang.

Dengan tersusunnya Renja ini diharapkan penyelenggaraan pendidikan tingkat menengah kehutanan tahun 2025 lebih terarah, efisien, efektif dan optimal dalam upaya mendukung pelaksanaan pengembangan SDM kehutanan.

REALISASI KEGIATAN DIPA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KEHUTANAN SAMARINDA TAHUN ANGGARAN 2024

UNTUK BULAN YANG TERAKHIR : 31-Oct-24

NO. KODE MAK	JENIS KEGIATAN	PAGU ANGGARAN DALAM DIPA (Rp)	VOLUME	SPJ BULAN 31-Oct-24						SISA ANGGARAN		SPJ S.D. BULAN INI RUPIAH MURNI (RM)	SISA ANGGARAN RUPIAH MURNI (RM)	PENERIMAAN NON PAJAK (PNP)	
				S.D. BULAN LALU		BULAN INI		S.D. BULAN INI		(Rp)	(%)				
				(Rp).	(%)	(Rp).	(%)	(Rp).	(%)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	
029.08.DL	Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi														
6746	Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan													RM	
6746.RAA	Sarana Bidang Pendidikan														
	Lokasi : KOTA SAMARINDA														
6746.RAA.001	Pengadaan Peralatan Sekolah														
051	Pengadaan Peralatan Sekolah														
A	PENGADAAN PERALATAN KANTOR, TEACHING FACTORY DAN PRAKTEK SISWA														
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin														
	- Printer	13.500.000	2	UNIT	13.500.000	100,00	0,00	13.500.000	100	0	0	13.500.000	0		
	- Interactive Display	1.251.000.000	9	UNIT	1.251.000.000	100,00	0,00	1.251.000.000	100	0	0	1.251.000.000	0		
	- Ph Meter	19.900.000	10	BUAH	19.900.000	100,00	0,00	19.900.000	100	0	0	19.900.000	0		
	- NIKON FORESTRY PRO (HYPSO METER)	57.200.000	4	UNIT	57.200.000	100,00	0,00	57.200.000	100	0	0	57.200.000	0		
	- Kendaraan Operasional Roda 4 Double Gardan	502.600.000	1	UNIT	502.600.000	100,00	0,00	502.600.000	100	0	0	502.600.000	0		
	- Dispenser	31.480.000	8	BUAH	31.480.000	100,00	0,00	31.480.000	100	0	0	31.480.000	0		
	- AC	99.400.000	10	UNIT	99.400.000	100,00	0,00	99.400.000	100	0	0	99.400.000	0		
	- Mesin Potong Rumput	6.820.000	1	UNIT	6.820.000	100,00	0,00	6.820.000	100	0	0	6.820.000	0		
	- Bor Listrik	1.610.000	1	UNIT	1.610.000	100,00	0,00	1.610.000	100	0	0	1.610.000	0		
B	PENCADANGAN ANGGARAN / AUTOMATIC ADJUSTMENT (AA)														
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin														
	- Printer	6.975.000	1	UNIT		0,00	0,00	0	0	6.975.000	100	0	6.975.000		
	- Ph Meter	12.480.000	5	BUAH		0,00	0,00	0	0	12.480.000	100	0	12.480.000		
	- NIKON FORESTRY PRO (HYPSO METER)	12.500.000	1	UNIT		0,00	0,00	0	0	12.500.000	100	0	12.500.000		
	- Loker 15 laci	7.500.000	1	BUAH		0,00	0,00	0	0	7.500.000	100	0	7.500.000		
	- Dispenser	6.000.000	2	BUAH		0,00	0,00	0	0	6.000.000	100	0	6.000.000		
	- PC Unit	42.240.000	1	UNIT		0,00	0,00	0	0	42.240.000	100	0	42.240.000		
JUMLAH (53)		2.071.205.000	57	0	1.983.510.000	900	0	0	1.983.510.000	900	87.695.000	600	1.983.510.000	87.695.000	0

6746.RBI	Prasarana Bidang Pendidikan Dasar dan Menengah														
	Lokasi : KOTA SAMARINDA														
6746.RBI.002	Renovasi Gedung/Bangunan Sekolah														
051	Renovasi Gedung/Bangunan Sekolah														
A	RENOVASI BANGUNAN GUDAANG LAINNYA														
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan														
	- Renovasi Bangunan Gudang Lainnya	198.000.000	54	M2		0,00	0,00	0	0	198.000.000	100	0	198.000.000	0	
	- Perencanaan Bangunan Gudang Lainnya	15.680.000	1	KEG		0,00	0,00	0	0	15.680.000	100	0	15.680.000	0	
	- Pengawasan Bangunan Gudang Lainnya	9.900.000	1	KEG		0,00	0,00	0	0	9.900.000	100	0	9.900.000	0	
B	PEMBUATAN BANGUNAN LANTAI JEMUR PERMANEN														
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan														
	- Pembuatan Bangunan Lantai Jemur Permanen	115.000.000	120	M2	115.000.000	100,00	0,00	115.000.000	100	0	0	115.000.000	0	0	
	- Perencanaan Bangunan Lantai Jemur Permanen	10.760.000	1	KEG	10.760.000	100,00	0,00	10.760.000	100	0	0	10.760.000	0	0	
	- Pengawasan Bangunan Lantai Jemur Permanen	6.160.000	1	KEG	6.160.000	100,00	0,00	6.160.000	100	0	0	6.160.000	0	0	
C	SINERGITAS PENDIDIKAN														
534131	Belanja Modal Jaringan														
	- Pembuatan Jaringan Air	69.600.000	1200	M	69.600.000	100,00	0,00	69.600.000	100	0	0	69.600.000	0	0	
536111	Belanja Modal Lainnya														
	- Renovasi Asrama KHDTK	199.562.000	300	M2	199.562.000	100,00	0,00	199.562.000	100	0	0	199.562.000	0	0	
	- Perencanaan Renovasi Asrama KHDTK	15.200.000	1	KEG	15.200.000	100,00	0,00	15.200.000	100	0	0	15.200.000	0	0	
	- Pengawasan Renovasi Asrama KHDTK	9.500.000	1	KEG	9.500.000	100,00	0,00	9.500.000	100	0	0	9.500.000	0	0	
	- Renovasi Jalan	199.680.000	353	M2	199.680.000	100,00	0,00	199.680.000	100	0	0	199.680.000	0	0	
	- Perencanaan Renovasi Jalan	15.974.000	1	KEG	15.974.000	100,00	0,00	15.974.000	100	0	0	15.974.000	0	0	
	- Pengawasan Renovasi Jalan	9.984.000	1	KEG	9.984.000	100,00	0,00	9.984.000	100	0	0	9.984.000	0	0	
JUMLAH (53)		875.000.000	2.035		651.420.000	1.000	0	0	651.420.000	1.000	223.580.000	300	651.420.000	223.580.000	0
JUMLAH KOMULATIF 5442.01.053		2.946.205.000	2.092		2.634.930.000	1.900	0	0	2.634.930.000	1.900	311.275.000	900	2.634.930.000	311.275.000	0

6746.SAE	Pendidikan Vokasi Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup														
	Lokasi : KOTA SAMARINDA														
6746.SAE.001	Tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan yang kompeten dan bersertifikat														
051	Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan														
A	PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)														
521211	Belanja Bahan														
	- Bahan PPDB	25.961.000	1	KEG	25.961.000	100,00	0,00	25.961.000	100	0	0	25.961.000	0	0	
521213	Belanja Honor Output Kegiatan														
	- Honor Panitia PPDB	5.650.000	18	OK	5.650.000	100,00	0,00	5.650.000	100	0	0	5.650.000	0	0	
	- Honor Penyusunan Naskah Soal Ujian PPDB	2.000.000	4	MA	2.000.000	100,00	0,00	2.000.000	100	0	0	2.000.000	0	0	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya														
	- Operasional PPDB	45.410.000	218	ORANG	45.410.000	100,00	0,00	45.410.000	100	0	0	45.410.000	0	0	
	- Pakaian Seragam Siswa Bahan Jadi	189.000.000	105	SISWA	189.000.000	100,00	0,00	189.000.000	100	0	0	189.000.000	0	0	
	- Pakaian Seragam Siswa Bahan Jahit	192.920.000	105	SISWA	192.920.000	100,00	0,00	192.920.000	100	0	0	192.920.000	0	0	
	- Pakaian Seragam Siswa Perlengkapan Asrama dan Ekstrakurikuler	197.925.000	105	SISWA	197.925.000	100,00	0,00	197.925.000	100	0	0	197.925.000	0	0	

522191	Beban Jasa Lainnya																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	</
--------	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

NO. KODE MAK	JENIS KEGIATAN	PAGU ANGGARAN DALAM DIPAA (Rp)	VOLUME	SPJ BULAN 31-Oct-24						SISA		SPJ S.D. BULAN INI RUPIAH MURNI (RM)	SISA ANGGARAN RUPIAH MURNI (RM)	PENERIMAAN NON PAJAK (PNP)	
				S.D. BULAN LALU		BULAN INI		S.D. BULAN INI		ANGGARAN					
				(Rp).	(%)	(Rp).	(%)	(Rp).	(%)	(Rp)	(%)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	
F	KEGIATAN PEMBELAJARAN KELAS XI SEMESTER 4 (99 SISWA)														
521211	Belanja Bahan														
	- Lembar Kerja Siswa (14 MA x 99 Siswa)	27.720.000	1386	EXP	27.720.000	100,00	0,00	27.720.000	100	0	0	27.720.000	0		
	- Bahan Praktik Sekolah/Praktik Laboratorium	19.800.000	99	SISWA	19.800.000	100,00	0,00	19.800.000	100	0	0	19.800.000	0		
	- Bahan Evaluasi Ketuntasan Belajar Semester IV	14.850.000	99	SISWA	14.850.000	100,00	0,00	14.850.000	100	0	0	14.850.000	0		
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi														
	- Bahan PBM di Kelas	14.850.000	99	SISWA	14.850.000	100,00	0,00	14.850.000	100	0	0	14.850.000	0		
522151	Belanja Jasa Profesi														
	- Honor Pengajar	37.960.000	949	JPL	37.960.000	100,00	0,00	37.960.000	100	0	0	37.960.000	0		
	- Honor Pembimbing Pengembangan Diri	11.940.000	398	JPL	11.940.000	100,00	0,00	11.940.000	100	0	0	11.940.000	0		
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam kota														
	- Biaya Transport Pengajar/Pembimbing Pengembangan Diri Eksternal	17.475.000	233	OT	17.475.000	100,00	0,00	17.475.000	100	0	0	17.475.000	0		
G	KEGIATAN PEMBELAJARAN KELAS XII SEMESTER 5 (100 SISWA)														
521211	Belanja Bahan														
	- Lembar Kerja Siswa (14 MA x 100 Siswa)	27.720.000	1386	EXP	27.720.000	100,00	0,00	27.720.000	100	0	0	27.720.000	0		
	- Bahan Praktik Kerja/Industri Semester V (Jawa Timur)	19.400.000	99	SISWA	19.155.000	98,74	245.000	1.26	19.400.000	100	0	0	19.400.000	0	
	- Obat-obatan Praktik Kerja/Industri Semester V	4.850.000	99	SISWA	4.850.000	100,00	0,00	4.850.000	100	0	0	4.850.000	0		
	- Bahan Evaluasi Ketuntasan Belajar Semester V	14.550.000	99	SISWA	14.550.000	100,00	0,00	14.550.000	100	0	0	14.550.000	0		
	- Bahan Praktek Sekolah	19.800.000	99	SISWA	19.800.000	100,00	0,00	19.800.000	100	0	0	19.800.000	0		
521213	Belanja Honor Output Kegiatan														
	- Honorarium Panitia PI	2.700.000	9	OK		0,00	#####	100,00	2.700.000	100	0	0	2.700.000	0	
	- Honor Pembimbing Praktik Industri Eksternal Semester V (2 orang x 88 hari x 8 jpl x 3 ke	168.960.000	4224	JPL	113.280.000	67,05	#####	32,95	168.960.000	100	0	0	168.960.000	0	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya														
	- Akomodasi Siswa dalam rangka Praktik Industri Semester V	76.800.000	384	OH	44.800.000	58,33	#####	41,67	76.800.000	100	0	0	76.800.000	0	
	- Konsumsi Pembimbing/Pendamping dalam rangka Praktik Industri Semester V (15 orang	67.500.000	1350	OH	45.000.000	66,67	#####	33,33	67.500.000	100	0	0	67.500.000	0	
	- Operasional Praktik Industri Semester V	19.400.000	97	SISWA	17.650.000	90,98	#####	9,02	19.400.000	100	0	0	19.400.000	0	
	- Konsumsi Siswa dalam Rangka Praktik Industri Semester V (97 orang x 90 hari)	432.700.000	8730	OH	288.700.000	66,72	#####	33,28	432.700.000	100	0	0	432.700.000	0	
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi														
	- Bahan PBM di Kelas	14.850.000	99	SISWA	14.850.000	100,00	0,00	14.850.000	100	0	0	14.850.000	0		
522141	Belanja Sewa														
	- Sewa kendaraan roda 4 Probolinggo	18.000.000	20	HARI	14.400.000	80,00	#####	20,00	18.000.000	100	0	0	18.000.000	0	
	- Sewa Bus Surabaya - Jember/Probolinggo/Banyuwangi (3 bus x 2 hari)	19.200.000	6	HARI	9.600.000	50,00	#####	50,00	19.200.000	100	0	0	19.200.000	0	
	- Sewa Bus Samarinda - Bandara Sepinggan Balikpapan (2 bus x 2 hari)	28.800.000	6	HARI	14.400.000	50,00	#####	50,00	28.800.000	100	0	0	28.800.000	0	
	- Sewa Kendaraan roda 4 Jember	32.400.000	36	HARI	28.800.000	88,89	#####	11,11	32.400.000	100	0	0	32.400.000	0	
	- Sewa Kendaraan roda 4 Banyuwangi	18.000.000	20	HARI	14.400.000	80,00	#####	20,00	18.000.000	100	0	0	18.000.000	0	
522151	Belanja Jasa Profesi														
	- Honor Pengajar (5 ME x 28 jpl x 3 kelas)	9.360.000	234	JPL	9.360.000	100,00	0,00	9.360.000	100	0	0	9.360.000	0		
	- Honor Pembimbing Pengembangan Diri (20 ME x 10 JPD x 3 KELAS)	6.480.000	216	JPL	6.480.000	100,00	0,00	6.480.000	100	0	0	6.480.000	0		
524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa														
	- Tiket dan Biaya Transportasi Peniajukan Lokasi Praktek Industri Semester V (3 orang x 1	10.962.000	3	OK	10.961.710	100,00	0,00	10.961.710	100	290	0	10.961.710	290		
	- Biaya Peninginapan Peniajukan Lokasi Praktek Industri Semester V (3 orang x 4 hari x 1 ka	6.810.000	12	OHK	6.809.500	99,99	0,00	6.809.500	100	500	0	6.809.500	500		
	- Uang Harian Peniajukan Lokasi Praktek Industri Semester V (3 orang x 5 hari x 1 kali)	5.740.000	12	OHK	5.740.000	100,00	0,00	5.740.000	100	0	0	5.740.000	0		
	- Tiket dan Biaya Transportasi Pendamping Lokasi Praktek Industri Semester V (24 orang x	158.578.000	24	OK	91.669.760	57,81	#####	0,00	91.669.760	58	66.908.240	42	91.669.760	66.908.240	
	- Biaya Peninginapan Pendamping Lokasi Praktek Industri Semester V (24 orang x 4 hari x 1	46.300.000	96	OHK	17.987.463	38,85	#####	61,15	46.299.463	100	537	0	46.299.463	537	
	- Uang Harian Pendamping Lokasi Praktek Industri Semester V (24 orang x 4 hari x 1 kali)	87.740.000	288	OHK	50.840.000	57,94	#####	42,06	87.740.000	100	0	0	87.740.000	0	
	- Biaya Tiket Siswa dalam rangka Praktek Industri Semester V (97 orang x 1 kali)	293.065.000	97	OK	145.222.242	49,55	#####	50,45	293.064.066	100	934	0	293.064.066	934	
	- Tiket dan Biaya Transportasi Monitoring Lokasi Praktek Industri Semester V (2 orang x 1 k	27.054.000	6	OK	27.053.270	100,00	0,00	27.053.270	100	730	0	27.053.270	730		
	- Biaya Peninginapan Monitoring Lokasi Praktek Industri Semester V (2 orang x 4 hari x 1 ka	12.200.000	24	OHK	12.200.000	100,00	0,00	12.200.000	100	0	0	12.200.000	0		
	- Uang Harian Monitoring Lokasi Praktek Industri Semester V (2 orang x 5 hari x 1 kali)	9.840.000	30	OHK	9.840.000	100,00	0,00	9.840.000	100	0	0	9.840.000	0		
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota														
	- Biaya Transpotasi Pengajaran/Pembimbingan Pengembangan Diri Eksternal (10 orang x	7.050.000	94	OT	7.050.000	100,00	0,00	7.050.000	100	0	0	7.050.000	0		
JUMLAH (3)		1.811.404.000	21.162	0	1.237.763.945	68	#####	32	1.744.492.769	96	66.911.231	3,69388778	1.744.492.769	66.911.231	0

NO. KODE MAK	JENIS KEGIATAN	PAGU ANGGARAN DALAM DIPA (Rp)	VOLUME	SPJ BULAN 31-Oct-24						SISA		SPJ S.D. BULAN INI RUPIAH MURNI (RM)	SISA ANGGARAN RUPIAH MURNI (RM) (Rp)	PENERIMAAN NON PAJAK (PNP)
				S.D. BULAN LALU		BULAN INI		S.D. BULAN INI		ANGGARAN				
				(Rp).	(%)	(Rp).	(%)	(Rp).	(%)	(Rp)	(%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14
H	KEGIATAN PEMBELAJARAN KELAS XII SEMESTER 6 (102 SISWA)													
521211	Belanja Bahan													
	- Bahan Praktik Sekolah	20.400.000	102	SISWA	20.400.000	100,00	0,00	20.400.000	100	0	0	20.400.000	0	
522151	Belanja Jasa Profesi													
	- Honor Pengajar	10.160.000	254	JPL	10.160.000	100,00	0,00	10.160.000	100	0	0	10.160.000	0	
	- Honor Pembimbing Pengembangan Diri	5.880.000	196	JPL	5.880.000	100,00	0,00	5.880.000	100	0	0	5.880.000	0	
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota													
	- Biaya Transpotasi Pengajaran/Pembimbingan Pengembangan Diri Eksternal	6.825.000	91	OT	6.825.000	100,00	0,00	6.825.000	100	0	0	6.825.000	0	
I	KONSUMSI SISWA DI ASRAMA													
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya													
	Semester Ganjil													
	- Konsumsi Siswa di Asrama Semester III (105 siswa x 136 hari)	849.131.000	14280	OH	723.120.000	85,16	#####	849.120.000	100	11.000	0	849.120.000	11.000	
	- Konsumsi Siswa di Asrama Semester V (99 siswa x 76 hari)	446.165.000	7524	OH	382.140.000	85,65	#####	446.160.000	100	5.000	0	446.160.000	5.000	
	- Konsumsi Siswa di Asrama Semester I (105 siswa x 159 hari)	984.070.000	16695	OH	678.060.000	68,90	#####	984.060.000	100	10.000	0	984.060.000	10.000	

NO. KODE MAK	JENIS KEGIATAN	PAGU ANGGARAN DALAM DIPAA (Rp)	VOLUME	SPJ BULAN 31-Oct-24						STSA ANGGARAN		SPJ S.D. BULAN INI	SISA ANGGARAN	PENERIMAAN NON PAJAK (PNP)
				S.D. BULAN LALU		BULAN INI		S.D. BULAN INI		(Rp)	(%)	RUPIAH MURNI (RM)	RUPIAH MURNI (RM)	
				(Rp.)	(%)	(Rp.)	(%)	(Rp.)	(%)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14
L	PELAKSANAAN WISUDA													
521211	Belanja Bahan													
	- Bahan Wisuda	6.000.000	1	ANGKT	6.000.000	100,00	0,00	6.000.000	100	0	0	6.000.000	0	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya													
	- Operasional Wisuda	158.144.000	1	ANGKT	158.144.000	100,00	0,00	158.144.000	100	0	0	158.144.000	0	
522141	Belanja Sewa													
	- Sewa Dekorasi Panggung, Taman Panggung dan Perlengkapan Kursi Ruang Wisuda	49.839.000	1	Hari	49.839.000	100,00	0,00	49.839.000	100	0	0	49.839.000	0	
	- Sewa Baju dayak (10 stel x 1 hari)	3.500.000	10	Stel	3.500.000	100,00	0,00	3.500.000	100	0	0	3.500.000	0	
	- Sewa Baju Pesisir (10 stel x 1 hari)	3.500.000	10	Stel	3.500.000	100,00	0,00	3.500.000	100	0	0	3.500.000	0	
	- Sewa Baju Pemusik (10 stel x 1 hari)	3.500.000	10	Stel	3.500.000	100,00	0,00	3.500.000	100	0	0	3.500.000	0	
	- Sewa Aksesoris Penari (10 stel x 1 hari)	1.000.000	10	Stel	1.000.000	100,00	0,00	1.000.000	100	0	0	1.000.000	0	
	- Sewa Baju Pemusik Wisuda di Jakarta (6 stel x 3 hari)	6.300.000	18	Stel	6.300.000	100,00	0,00	6.300.000	100	0	0	6.300.000	0	
	- Sewa Kipas Angin (4 unit x 2 hari)	3.200.000	8	Unit	3.200.000	100,00	0,00	3.200.000	100	0	0	3.200.000	0	
	- Sewa Gedung	47.400.000	3	Hari	47.400.000	100,00	0,00	47.400.000	100	0	0	47.400.000	0	
524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa													
	- Tiket dan biaya transportasi pengarah dan pendamping (2 orang x 1 kali)	9.680.000	2	OK	9.680.000	100,00	0,00	9.680.000	100	0	0	9.680.000	0	
	- Uang Harian pengarah dan pendamping (2 orang x 3 hari x 1 kali)	3.030.000	6	OHK	3.030.000	100,00	0,00	3.030.000	100	0	0	3.030.000	0	
	- Biaya Penginapan pengarah dan pendamping (2 orang x 2 hari x 1 kali)	4.564.000	4	OHK	4.563.486	99,99	0,00	4.563.486	100	514	0	4.563.486	514	
	- Tiket dan biaya transportasi siswa dan pendamping (16 orang x 1 kali)	46.266.000	16	OK	46.265.140	100,00	0,00	46.265.140	100	860	0	46.265.140	860	
	- Uang Harian (4 orang x 4 hari x 1 kali)	8.480.000	16	OHK	8.480.000	100,00	0,00	8.480.000	100	0	0	8.480.000	0	
	- Biaya Penginapan (16 orang x 3 hari x 1 kali)	14.220.000	48	OHK	14.220.000	100,00	0,00	14.220.000	100	0	0	14.220.000	0	
M	PENCADANGAN ANGGARAN/AUTOMATIC ADJUSTMENT (AA)													
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya													
	- Konsumsi Siswa Asrama Semester I	341.580.000	5693	OHK		0,00	0,00		0	0	341.580.000	100	0	341.580.000
	- Akomodasi Siswa dalam Rangka Praktik Industri Semester V (100 siswa x 90 hari)	80.100.000	9000	OHK		0,00	0,00		0	0	80.100.000	100	0	80.100.000
	- Konsumsi Pembimbing/Pendamping dalam rangka Praktek Industri Semester V (17 orang	10.600.000	1060	OHK		0,00	0,00		0	0	10.600.000	100	0	10.600.000
	- Konsumsi Siswa dalam rangka Praktik Industri Semester V (100 orang x 90 hari)	90.000.000	9000	OHK		0,00	0,00		0	0	90.000.000	100	0	90.000.000
	- Konsumsi Siswa dalam rangka Praktik Industri Semester III (105 orang x 30 hari)	31.500.000	3150	OHK		0,00	0,00		0	0	31.500.000	100	0	31.500.000
	- Konsumsi Pembimbing/Pendamping dalam rangka Praktek Industri Semester III (12 orang	3.600.000	360	OHK		0,00	0,00		0	0	3.600.000	100	0	3.600.000
	- Operasional MOPD	9.463.000	108	SISWA		0,00	0,00		0	0	9.463.000	100	0	9.463.000
524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa													
	- Biaya Tiket Siswa dalam rangka Praktek Industri Semester V (100 orang x 1 kali)	49.927.000	100	OK		0,00	0,00		0	0	49.927.000	100	0	49.927.000
	- Biaya Transport Siswa dalam rangka Praktek Industri Semester III (12 orang x 30 hari)	31.500.000	105	OK		0,00	0,00		0	0	31.500.000	100	0	31.500.000
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota													
	- Biaya Transpotasi dalam rangka pelaksanaan MOPD (140 orang x 1 kali)	14.000.000	140	OK		0,00	0,00		0	0	14.000.000	100	0	14.000.000
N	WORKSHOP MANAJEMEN RESIKO KEPADA SELURUH PEGAWAI													
521211	Belanja Bahan													
	- Bahan Kegiatan	4.500.000	1	KEG	4.500.000	100,00	0,00	4.500.000	100	0	0	4.500.000	0	
	- Personal Use	9.200.000	50	ORANG	9.200.000	100,00	0,00	9.200.000	100	0	0	9.200.000	0	
521213	Belanja Honor Output Kegiatan													
	- Honor Panitia	1.450.000	4	OK	1.450.000	100,00	0,00	1.450.000	100	0	0	1.450.000	0	
522141	Belanja Sewa													
	- Sewa Bus (1 bus x 2 hari)	9.600.000	2	KALI	9.600.000	100,00	0,00	9.600.000	100	0	0	9.600.000	0	
522151	Belanja Profesi													
	- Honor Narasumber	14.400.000	16	OJ	14.400.000	100,00	0,00	14.400.000	100	0	0	14.400.000	0	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa													
	- Biaya transportasi Peserta (2 orang x 2 kali)	548.000	4	OK	548.000	100,00	0,00	548.000	100	0	0	548.000	0	
	- Uang Harian Peserta (46 Orang x 1 Hari x 1 Kali)	19.780.000	46	OHK	19.780.000	100,00	0,00	19.780.000	100	0	0	19.780.000	0	
	- Uang Harian Panitia (4 Orang x 1 Hari x 1 Kali)	1.720.000	4	OHK	1.720.000	100,00	0,00	1.720.000	100	0	0	1.720.000	0	
	- Tiket dan Biaya Transportasi Narasumber (1 orang x 1 kali)	1.200.000	1	OK	1.200.000	100,00	0,00	1.200.000	100	0	0	1.200.000	0	
	- Uang Harian pengarah dan pendamping (1 orang x 1 hari x 1 kali)	430.000	1	OHK	430.000	100,00	0,00	430.000	100	0	0	430.000	0	
	- Biaya Penginapan Pengarah dan pendamping (1 orang x 1 hari x 1 kali)	450.000	1	OHK	450.000	100,00	0,00	450.000	100	0	0	450.000	0	
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota													
	- Bantuan Transport Narasumber	150.000	1	OT	150.000	100,00	0,00	150.000	100	0	0	150.000	0	
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota													

	- Paket Meeting (50 orang x 2 kali)	90.000.000	100	OH	90.000.000	100,00		0,00	90.000.000	100	0	0	90.000.000	0	
O	- Uang Saku Peserta (46 orang x 2 hari)	13.800.000	92	OH	13.800.000	100,00		0,00	13.800.000	100	0	0	13.800.000	0	
	PENYEMPROTAN FOGGING DI ASRAMA														
5212191	Beban Jasa Lainnya														
	- Jasa Penyemprotan Fogging di asrama	4.000.000	1	KEG	4.000.000	100,00		0,00	4.000.000	100	0	0	4.000.000	0	
P	PERLENGKAPAN UKS														
5212111	Belanja Bahan														
	- Perlengkapan UKS	22.383.000	1	PAKET	22.382.500	100,00		0,00	22.382.500	100	500	0	22.382.500	500	
Q	KEGIATAN ASESMEN NASIONAL BERBASIS KOMPUTER														
5212111	Belanja Bahan														
	- Bahan ANBK	4.500.000	1	KEG	4.500.000	100,00		0,00	4.500.000	100	0	0	4.500.000	0	
5212123	Belanja Honor Output Kegiatan														
	- Honor Panitia	1.450.000	4	OK	1.450.000	100,00		0,00	1.450.000	100	0	0	1.450.000	0	
	- Honor Pengawas	200.000	4	OH	200.000	100,00		0,00	200.000	100	0	0	200.000	0	
R	PENGADAAN PERALATAN ASRAMA														
521252	Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomtabel														
	- UPS	15.760.000	16	Unit	15.760.000	100,00		0,00	15.760.000	100	0	0	15.760.000	0	
	- Mesin Pompa Air	14.850.000	15	Unit	14.850.000	100,00		0,00	14.850.000	100	0	0	14.850.000	0	
	- Kipas Angin	39.920.000	40	Unit	39.920.000	100,00		0,00	39.920.000	100	0	0	39.920.000	0	
S	KEGIATAN GREEN YOUTH MOVEMENT - SIMPUL BELAJAR														
5212111	Belanja Bahan														
	- Bahan Kegiatan	3.843.000	1	KEG	3.843.000	100,00		0,00	3.843.000	100	0	0	3.843.000	0	
	- Makan Rapat Biasa KALIMANTAN TIMUR (12 Orang x 6 Hari x 1 Kali)	2.520.000	72	OK	2.520.000	100,00		0,00	2.520.000	100	0	0	2.520.000	0	
	- Snack Rapat Biasa KALIMANTAN TIMUR (12 Orang x 6 Hari x 1 Kali)	2.160.000	144	OK	2.160.000	100,00		0,00	2.160.000	100	0	0	2.160.000	0	
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota														
	- Uang Transport Kegiatan Dalam Kabupaten/Kota Perai Pulang (PP) (12 Orang x 6 Hari)	3.600.000	72	OK	3.600.000	100,00		0,00	3.600.000	100	0	0	3.600.000	0	
T	KEGIATAN PERTIKAWAN TINGKAT NASIONAL TAHUN 2024														
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa														
	- Tiket dan biaya transportasi pendamping (3 orang x 1 kali)	9.252.000	3	OK	9.251.700	100,00		0,00	9.251.700	100	300	0	9.251.700	300	
	- Uang Harian pendamping (3 orang x 8 hari x 1 kali)	6.300.000	24	OHK	6.300.000	100,00		0,00	6.300.000	100	0	0	6.300.000	0	
	- Biaya Penginapan pendamping (3 orang x 7 hari x 1 kali)	5.460.000	21	OHK	5.460.000	100,00		0,00	5.460.000	100	0	0	5.460.000	0	
U	PERJALANAN DINAS DALAM RANGKA KOORDINASI														
5241111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa														
	- Perjalanan dinas dalam rangka koordinasi	131.769.000	18	OK	28.770.392	21,83	#####	66,91	116.935.969	89	14.833.031	11	116.935.969	14.833.031	
V	PERLENGKAPAN KANTOR, ASRAMA DAN KELAS														
5212111	Belanja Barang Non Operasional Lainnya														
	- Perlengkapan Kantor, Asrama dan Kelas	43.628.000	1	PAKET	43.628.000	100,00		0,00	43.628.000	100	0	0	43.628.000	0	
JUMLAH (5)		1.509.716.000	29.622	0	700.817.218	4.500	#####	0	672.046.826	4.500	662.272.174	1.000	672.046.826	662.272.174	0
JUMLAH KOMULATIF 5442.01.051		9.796.500.000	142.973	0	7.732.166.912	6.607	#####	93	8.891.875.860	6.696	729.227.140	74.804.694	8.891.875.860	729.227.140	

[illegible]

521211	Belanja Bahan															
	- Alat Kebersihan Asrama	30.000.000	1	TAHUN	30.000.000	100,00		0,00	30.000.000	100	0	0	30.000.000	0		
	- Alat Kebersihan Kelas	18.600.000	1	TAHUN	18.600.000	100,00		0,00	18.600.000	100	0	0	18.600.000	0		
	- Obat-obatan siswa (421 siswa x 1 tahun)	20.500.000	410	SISWA	20.500.000	100,00		0,00	20.500.000	100	0	0	20.500.000	0		
521213	Belanja Honor Output Kegiatan															
	- Piket Pembina Harian	84.050.000	1791	OH	70.900.000	84,35	#####	0,00	84.050.000	100	0	0	84.050.000	0		
	- Honor Pembimbing Ektrakurikuler Pilihan (11 MP x 40 ME x 3 JP)	36.540.000	1320	JPL	30.765.000	84,20	#####	35,99	36.540.000	100	0	0	36.540.000	0		
	- Pembina Kesiswaan Eksternal (4 org x 12 Bulan)	129.600.000	48	OB	108.000.000	83,33	#####	4,46	129.600.000	100	0	0	129.600.000	0		
	- Wali Asrama (1 org x 5 asrama x 10 bulan)	20.000.000	50	OB	18.000.000	90,00	#####	108,00	20.000.000	100	0	0	20.000.000	0		
	- Tenaga Medis Eksternal (2 orang x 282 hari)	120.800.000	564	OH	100.800.000	83,44	#####	1,66	120.800.000	100	0	0	120.800.000	0		
	- Honor Wali Kelas Semester I (1 org x 5 bln x 3 kls)	6.000.000	15	OB	4.800.000	80,00	#####	333,33	6.000.000	100	0	0	6.000.000	0		
	- Honor Wali Kelas Semester II (1 org x 5 bln x 3 kls)	6.000.000	15	OB	6.000.000	100,00		20,00	6.000.000	100	0	0	6.000.000	0		
	- Honor Wali Kelas Semester III (1 org x 5 bln x 3 kls)	6.000.000	15	OB	4.800.000	80,00	#####	0,00	6.000.000	100	0	0	6.000.000	0		
	- Honor Wali Kelas Semester IV(1 org x 5 bln x 3 kls)	6.000.000	15	OB	6.000.000	100,00		20,00	6.000.000	100	0	0	6.000.000	0		
	- Honor Wali Kelas Semester V (1 org x 5 bln x 3 kls)	6.000.000	15	OB	4.800.000	80,00	#####	0,00	6.000.000	100	0	0	6.000.000	0		
	- Honor Wali Kelas Semester VI (1 org x 5 bln x 3 kls)	6.000.000	15	OB	6.000.000	100,00		20,00	6.000.000	100	0	0	6.000.000	0		
	- Wakil Kepala Sekolah (4 org x 10 bulan)	20.000.000	40	OB	18.000.000	90,00	#####	0,00	20.000.000	100	0	0	20.000.000	0		
	- Honor Panitia Evaluasi Ketuntasan Belajar Semester Ganjil	9.550.000	31	OK	2.950.000	30,89	#####	20,94	9.550.000	100	0	0	9.550.000	0		
	- Honor Panitia Evaluasi Ketuntasan Belajar Semester Genap	6.250.000	20	OK	6.250.000	100,00		0,00	6.250.000	100	0	0	6.250.000	0		
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya															
	- Operasional Ektrakurikuler	70.000.000	1	TAHUN	60.000.000	85,71	#####	14,29	70.000.000	100	0	0	70.000.000	0		
JUMLAH (1)		666.238.000	4.442	0	569.885.701	86	#####	13	654.610.701	98	11.627.299	2	654.610.701	11.627.299	0	

NO. KODE MAK	JENIS KEGIATAN	PAGU ANGGARAN DALAM DIPA (Rp)	VOLUME	SPJ BULAN 31-Oct-24						SISA		SPJ S.D. BULAN INI RUPIAH MURNI (RM)	SISA ANGGARAN RUPIAH MURNI (RM)	PENERIMAAN NON PAJAK (PNP)	
				S.D. BULAN LALU		BULAN INI		S.D. BULAN INI		(Rp)	(%)				
				(Rp).	(%)	(Rp).	(%)	(Rp).	(%)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	
E	RENCANA KERJA TAHUN 2024														
521211	Belanja Bahan														
	- Bahan Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2024	2.500.000	1	KEG	2.500.000	100,00	0,00	2.500.000	100	0	0	2.500.000	0		
F	RKA-K/L TAHUN 2025														
521211	Belanja Bahan														
	- Bahan Penyusunan RKA-K/L Tahun 2025	4.500.000	1	KEG	4.500.000	100,00	0,00	4.500.000	100	0	0	4.500.000	0		
G	PETUNJUK OPERASIONAL KEGIATAN TAHUN 2024														
521211	Belanja Bahan														
	- Bahan Penyusunan POK Tahun 2024	2.500.000	1	KEG	2.500.000	100,00	0,00	2.500.000	100	0	0	2.500.000	0		
H	PERENCANAAN PENDIDIKAN														
524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota														
	- Biaya Transportasi dalam rangka koordinasi dengan instansi terkait (termasuk MGMP)	8.250.000	75	OT	8.250.000	100,00	0,00	8.250.000	100	0	0	8.250.000	0		
J	PENGEMBANGAN MATERI DAN TEKNOLOGI KEPENDIDIKAN														
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi														
	- ATK dan Operasional Komputer	6.000.000	1	TAHUN	6.000.000	100,00	0,00	6.000.000	100	0	0	6.000.000	0		
K	ADMINISTRASI PENGELOLAAN KEUANGAN														
521211	Belanja Bahan														
	- Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	5.002.000	1	KEG	2.500.000	49,98	#####	50,02	5.002.000	100	0	0	5.002.000	0	
L	PERJALANAN DINAS DALAM RANGKA KORDINASI, WORKSHOP, SEMINAR														
524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa														
	- Tiket dan Biaya Transportasi (1 orang x 70 kali)	252.378.000	70	OK	252.377.567	100,00	0,00	252.377.567	100	433	0	252.377.567	433		
	- Biaya Penginapan (1 orang x 2hari x 65 kali)	115.260.000	130	OHK	115.259.129	100,00	0,00	115.259.129	100	871	0	115.259.129	871		
	- Uang Harian (1 orang x 3 hari x 65 kali)	152.362.000	250	OHK	148.380.000	97,39	0,00	148.380.000	97	3.982.000	3	148.380.000	3.982.000		
M	LAPORAN PEMBINAAN KEPEGAWAIAN														
521211	Belanja Bahan														
	- Administrasi Kepegawaian	5.000.000	1	TAHUN	5.000.000	100,00	0,00	5.000.000	100	0	0	5.000.000	0		
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya														
	- Pakaian Seragam PNS/PPPK	24.000.000	30	STEL	24.000.000	100,00	0,00	24.000.000	100	0	0	24.000.000	0		
	- Pakaian Seragam Petugas Kebersihan, Pengemudi dan Petugas Administrasi	9.800.000	14	STEL	9.800.000	100,00	0,00	9.800.000	100	0	0	9.800.000	0		
	- Pakaian Kerja Satpam	10.000.000	5	STEL	10.000.000	100,00	0,00	10.000.000	100	0	0	10.000.000	0		
N	LAPORAN BERKALA (MONEY DAN EVLAP PENDIDIKAN)											0			
521211	Belanja Bahan														
	- Penoadaan, Fotocopy, Dokumentasi, Pelaporan	20.000.000	2	SMTR	17.969.900	89,85	#####	10,15	20.000.000	100	0	0	20.000.000	0	
O	PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN														
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya														
	- Operasional Pengelolaan Perpustakaan	7.200.000	1	TAHUN	7.200.000	100,00	0,00	7.200.000	100	0	0	7.200.000	0		
P	BAHAN PENEGLOLAAN LAB TEACHING FACTORY/UNIT PRODUKSI											0			
521211	Belanja Bahan														
	- Bahan Pengelolaan Teaching Factory/Unit Produksi	68.660.000	12	BULAN	68.660.000	100,00	0,00	68.660.000	100	0	0	68.660.000	0		
O	PENCADANGAN ANGGARAN/AUTOMATIC ADJUSTMENT (AA)											0			
521211	Belanja Bahan														
	- Bahan Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2024	2.500.000	1	KEG		0,00	0,00	0	0	2.500.000	100	0	2.500.000		
	- Bahan Penyusunan RKA-K/L Tahun 2025	2.700.000	1	KEG		0,00	0,00	0	0	2.700.000	100	0	2.700.000		
	- Bahan Penyusunan POK Tahun 2024	2.900.000	1	KEG		0,00	0,00	0	0	2.900.000	100	0	2.900.000		
	- Bahan Penyusunan Kalender Pendidikan Tahun 2024	1.000.000	1	KEG		0,00	0,00	0	0	1.000.000	100	0	1.000.000		
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya														
	- Biaya Mengikuti Seminar,Workshop,Lokakarya	10.400.000	4	ORANG		0,00	0,00	0	0	10.400.000	100	0	10.400.000		
524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa														
	- Uang Harian (1 orang x 3 hari x 4 kali)	3.860.000	10	OHK		0,00	0,00	0	0	3.860.000	100	0	3.860.000		
	- Tiket dan Biaya Transportasi (1 orang x 7 kali)	25.340.000	7	OK		0,00	0,00	0	0	25.340.000	100	0	25.340.000		
	- Biaya Penginapan (1 orang x 2 hari x 8 kali)	10.400.000	16	OHK		0,00	0,00	0	0	10.400.000	100	0	10.400.000		
524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota														
	- Biaya Transportasi dalam rangka koordinasi dengan instansi terkait (termasuk MGMP)	11.250.000	75	OT		0,00	0,00	0	0	11.250.000	100	0	11.250.000		
JUMLAH (2)		763.762.000	711	0	684.896.596	1.537	4.532.100	0	689.428.696	1.597	74.333.304	10	689.428.696	74.333.304	0

JUMLAH	KOMULATIF 5442.01.053	1.430.000.000	5.153		1.254.782.297	811	#####	6	1.344.039.397	848	85.960.603	0	1.344.039.397	85.960.603	
--------	-----------------------	---------------	-------	--	---------------	-----	-------	---	---------------	-----	------------	---	---------------	------------	--

NO. KODE MAK	JENIS KEGIATAN	PAGU ANGGARAN DALAM DIPA (Rp)	VOLUME	SPJ BULAN 31-Oct-24						SISA		SPJ S.D. BULAN INI RUPIAH MURNI (RM)	SISA ANGGARAN RUPIAH MURNI (RM) (Rp)	PENERIMAAN NON PAJAK (PNP)	
				S.D. BULAN LALU		BULAN INI		S.D. BULAN INI		(Rp)	(%)				
				(Rp).	(%)	(Rp).	(%)	(Rp).	(%)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
054	Publikasi Pendidikan														
A	SOSIALISASI SMK KEHUTANAN SAMARINDA														
521211	Belanja Bahan														
	- Pembuatan Spanduk 4 x 3 m(12 m2 x 5 buah)	3.000.000	60	M2	3.000.000	100,00	0,00	3.000.000	100	0	0	3.000.000	0		
	- Pembuatan Spanduk 4 x 1 m (4 m2 x 20 buah)	4.000.000	80	M2	4.000.000	100,00	0,00	4.000.000	100	0	0	4.000.000	0		
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi														
	- Pencetakan Brosur/Leaflet art paper glossy	25.000.000	2500	EXP	25.000.000	100,00	0,00	25.000.000	100	0	0	25.000.000	0		
	- Pencetakan Kalender tahun 2024 Uk. A3	11.250.000	750	EXP	11.250.000	100,00	0,00	11.250.000	100	0	0	11.250.000	0		
524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa														
	- Tiket dan Biaya Transportasi (16 orang x 1 kali)	42.540.000	16	OK	42.534.376	99,99	0,00	42.534.376	100	5.624	0	42.534.376	5.624		
	- Biaya Penginapan (16 orang x 3 hari x 1 kali)	14.560.000	48	OHK	14.560.000	100,00	0,00	14.560.000	100	0	0	14.560.000	0		
	- Uang Harian (16 orang x 3 hari x 1 kali)	17.900.000	48	OHK	17.900.000	100,00	0,00	17.900.000	100	0	0	17.900.000	0		
B	PUBLIKASI DAN INFORMASI														
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya														
	- Pembuatan video profil SMK	8.000.000	1	KEG	8.000.000	100,00	0,00	8.000.000	100	0	0	8.000.000	0		
	- Penerbitan Advertorial	5.000.000	5	KALI	5.000.000	100,00	0,00	5.000.000	100	0	0	5.000.000	0		
C	PENCADANGAN ANGGARAN/AUTOMATIC ADJUSTMENT (AA)														
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi														
	- Pencetakan Brosur/Leaflet art paper glossy	5.000.000	500	EXP		0,00	0,00	0	0	5.000.000	100	0	5.000.000		
	- Pencetakan Kalender tahun 2024 Uk. A3	3.750.000	250	EXP		0,00	0,00	0	0	3.750.000	100	0	3.750.000		
JUMLAH (1)		140.000.000	4.258		131.244.376	900	0	0	131.244.376	900	8.755.624	200	131.244.376	8.755.624	0
JUMLAH KOMULATIF 5442.01.054		140.000.000	4.258		131.244.376	900	0	0	131.244.376	900	8.755.624	200	131.244.376	8.755.624	0
055	Kerjasama Pendidikan														
A	KERJASAMA DENGAN INSTANSI KEHUTANAN														
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa														
	- Tiket dan Biaya Transportasi (1 orang x 4 kali)	13.607.000	4	OK	9.406.370	69,13	#####	30,87	13.606.370	100	630	0	13.606.370	630	
	- Biaya Penginapan (1 orang x 2 hari x 4 kali)	5.150.000	8	OHK	5.150.000	100,00	0,00	5.150.000	100	0	0	5.150.000	0		
	- Uang Harian (1 orang x 3 hari x 4 kali)	6.243.000	12	OHK	4.100.000	65,67	#####	34,33	6.243.000	100	0	0	6.243.000	0	
B	PENCADANGAN ANGGARAN/AUTOMATIC ADJUSTMENT (AA)														
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa														
	- Tiket dan Biaya Transportasi (1 orang x 4 kali)	15.480.000	4	OK		0,00	0,00	0	0	15.480.000	100	0	15.480.000		
	- Biaya Penginapan (1 orang x 2 hari x 4 kali)	5.200.000	8	OHK		0,00	0,00	0	0	5.200.000	100	0	5.200.000		
	- Uang Harian (1 orang x 3 hari x 4 kali)	4.320.000	12	OHK		0,00	0,00	0	0	4.320.000	100	0	4.320.000		
JUMLAH (1)		50.000.000	48	0	18.656.370	235	6.343.000	65	24.999.370	300	25.000.630	300	24.999.370	25.000.630	0
JUMLAH KOMULATIF 5442.01.055		50.000.000	48		18.656.370	235	6.343.000	65	24.999.370	300	25.000.630	300	24.999.370	25.000.630	0
056	Operasional Bakti Alumni di Bidang LHK														
A	MAGANG ALUMNI														
521211	Belanja Bahan														
	- Bantuan bahan dan alat praktek	102.000.000	102	ORANG		0,00	0,00	0	0	102.000.000	100	0	102.000.000		
	- Pakaian Kerja Peserta Magang	61.200.000	102	ORANG		0,00	0,00	0	0	61.200.000	100	0	61.200.000		
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya														
	- Bantuan Biaya Pemondokan (102 orang x 6 bulan)	306.000.000	612	OB		0,00	0,00	0	0	306.000.000	100	0	306.000.000		
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa														
	- Transportasi dan Tiket dalam rangka magang alumni (102 orang x 1 kali)	553.155.000	102	OK		0,00	0,00	0	0	553.155.000	100	0	553.155.000		
JUMLAH (1)		1.022.355.000	918	0	0	0	0	0	0	1.022.355.000	400	0	1.022.355.000	0	
JUMLAH KOMULATIF 5442.01.056		1.022.355.000	918	0	0	0	0	0	0	1.022.355.000	0	0	1.022.355.000		
JUMLAH 5442.SAE.001 (1-6)		15.435.060.000	155.445	0	11.821.779.955	8.607	#####	165	13.027.089.003	10.644	2.182.573.997	74.806.094	13.027.089.003	2.182.573.997	0

NO. KODE	JENIS KEGIATAN	PAGU ANGGARAN DALAM DIPA	VOLUME	SPJ BULAN 31-Oct-24			SISA ANGGARAN	SPJ S.D. BULAN INI RUPIAH MURNI (RM)	SISA ANGGARAN		PENERIMAAN
				S.D. BULAN LALU	BULAN INI	S.D. BULAN INI			RUPIAH MURNI (RM)	RUPIAH MURNI (RM)	

MAK		(Rp)		(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)		NON PAJAK (PNP)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14
029.08.WA	Program Dukungan Manajemen													
5439	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM													
5439.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal (Base Line)													
	Lokasi : KOTA SAMARINDA													
5439.EBA.956	Layanan BMN													
052	Layanan BMN untuk Satker Vertikal (Eselon II ke bawah)													
A	Pengelolaan BMN													
521211	Belanja Bahan													
	- Bahan Pengelolaan BMN	1.000.000	1	KEG	1.000.000	100,00	0,00	1.000.000	100	0	0	1.000.000	0	
5439.EBA.994	Layanan Perkantoran													
001	Gaji dan Tunjangan													
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan													
511111	Beban Gaji Pokok PNS													
	- Belanja Gaji Pokok PNS	1.230.152.000	1	TAHUN	1.124.783.600	91,43	#####	8,57	1.230.151.300	100	700	0	1.230.151.300	700
	- Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 13)	104.206.000	1	BULAN	104.205.800	100,00		0,00	104.205.800	100	200	0	104.205.800	200
	- Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 14)	97.622.000	1	BULAN	97.621.600	100,00		0,00	97.621.600	100	400	0	97.621.600	400
511119	Beban Pembulatan Gaji PNS													
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS	17.000	1	TAHUN	13.235	77,85	937	5,51	14.172	83	2.828	17	14.172	2.828
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 13)	2.000	1	BULAN	1.318	65,90		0,00	1.318	66	682	34	1.318	682
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 14)	2.000	1	BULAN	1.558	77,90		0,00	1.558	78	442	22	1.558	442
511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS													
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	104.581.000	1	TAHUN	95.579.830	91,39	#####	8,61	104.580.370	100	630	0	104.580.370	630
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 13)	8.885.000	1	BULAN	8.884.350	99,99		0,00	8.884.350	100	650	0	8.884.350	650
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 14)	8.226.000	1	BULAN	8.225.930	100,00		0,00	8.225.930	100	70	0	8.225.930	70
511122	Beban Tunj. Anak PNS													
	- Belanja Tunj. Anak PNS	31.203.000	1	TAHUN	28.475.744	91,26	#####	8,74	31.202.646	100	354	0	31.202.646	354
	- Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 13)	2.624.000	1	BULAN	2.623.652	99,99		0,00	2.623.652	100	348	0	2.623.652	348
	- Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 14)	2.488.000	1	BULAN	2.487.676	99,99		0,00	2.487.676	100	324	0	2.487.676	324
511123	Beban Tunj. Struktural PNS													
	- Belanja Tunj. Struktural PNS	6.480.000	1	TAHUN	5.940.000	91,67	540.000	8,33	6.480.000	100	0	0	6.480.000	0
	- Belanja Tunj. Struktural PNS (gaji ke 13)	540.000	1	BULAN	540.000	100,00		0,00	540.000	100	0	0	540.000	0
	- Belanja Tunj. Struktural PNS (gaji ke 14)	540.000	1	BULAN	540.000	100,00		0,00	540.000	100	0	0	540.000	0
511124	Beban Tunj. Fungsional PNS													
	- Belanja Tunj. Fungsional PNS	73.876.000	1	TAHUN	67.590.000	91,49	#####	8,51	73.876.000	100	0	0	73.876.000	0
	- Belanja Tunj. Fungsional PNS (gaji ke 13)	6.286.000	1	BULAN	6.286.000	100,00		0,00	6.286.000	100	0	0	6.286.000	0
	- Belanja Tunj. Fungsional PNS (gaji ke 14)	5.897.000	1	BULAN	5.897.000	100,00		0,00	5.897.000	100	0	0	5.897.000	0
511125	Belanja Tunj. PPh PNS													
	- Belanja Tunjangan PPh PNS	10.313.000	1	TAHUN	10.049.317	97,44	262.734	2,55	10.312.051	100	949	0	10.312.051	949
511126	Beban Tunj. Beras PNS													
	- Belanja Tunj. Beras PNS	84.153.000	1	TAHUN	77.996.340	92,68	#####	7,31	84.152.040	100	960	0	84.152.040	960
511129	Beban Uang Makan PNS													
	- Belanja Uang Makan PNS	211.049.000	1	TAHUN	180.136.000	85,35	#####	14,57	210.889.000	100	160.000	0	210.889.000	160.000
511151	Beban Tunjangan Umum PNS													
	- Belanja Tunjangan Umum PNS	17.700.000	1	TAHUN	16.225.000	91,67	#####	8,33	17.700.000	100	0	0	17.700.000	0
	- Belanja Tunjangan Umum PNS (gaji ke 13)	1.475.000	1	BULAN	1.475.000	100,00		0,00	1.475.000	100	0	0	1.475.000	0
	- Belanja Tunjangan Umum PNS (gaji ke 14)	1.475.000	1	BULAN	1.475.000	100,00		0,00	1.475.000	100	0	0	1.475.000	0
511611	Beban Gaji Pokok PPPK													
	- Belanja Gaji Pokok PPPK	328.426.000	1	TAHUN	297.079.500	90,46	#####	9,54	328.425.900	100	100	0	328.425.900	100
	- Belanja Gaji Pokok PPPK (gaji ke 13)	31.347.000	1	BULAN	31.346.400	100,00		0,00	31.346.400	100	600	0	31.346.400	600
	- Belanja Gaji Pokok PPPK (gaji ke 14)	12.470.000	1	BULAN	12.469.600	100,00		0,00	12.469.600	100	400	0	12.469.600	400
511619	Beban Pembulatan Gaji PPPK													
	- Belanja Pembulatan Gaji PPPK	7.000	1	TAHUN	6.081	86,87	521	7,44	6.602	94	398	6	6.602	398
	- Belanja Pembulatan Gaji PPPK (gaji ke 13)	1.000	1	BULAN	368	36,80		0,00	368	37	632	63	368	632
	- Belanja Pembulatan Gaji PPPK (gaji ke 14)	1.000	1	BULAN	184	18,40		0,00	184	18	816	82	184	816
511621	Beban Tunjangan Suami/Istri PPPK													
	- Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK	22.388.000	1	TAHUN	20.179.780	90,14	#####	9,86	22.387.820	100	180	0	22.387.820	180
	- Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK (gaji ke 13)	2.209.000	1	BULAN	2.208.040	99,96		0,00	2.208.040	100	960	0	2.208.040	960
	- Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK (gaji ke 14)	641.000	1	BULAN	640.720	99,96		0,00	640.720	100	280	0	640.720	280
511622	Beban Tunjangan Anak PPPK													
	- Belanja Tunjangan Anak PPPK	4.668.000	1	TAHUN	4.232.334	90,67	434.712	9,31	4.667.046	100	954	0	4.667.046	954
	- Belanja Tunjangan Anak PPPK (gaji ke 13)	435.000	1	BULAN	434.712	99,93		0,00	434.712	100	288	0	434.712	288
	- Belanja Tunjangan Anak PPPK (gaji ke 14)	193.000	1	BULAN	192.216	99,59		0,00	192.216	100	784	0	192.216	784
511624	Beban Tunjangan Fungsional PPPK													
	- Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	48.265.000	1	TAHUN	43.718.000	90,58	#####	9,42	48.265.000	100	0	0	48.265.000	0
	- Belanja Tunjangan Fungsional PPPK (gaji ke 13)	4.547.000	1	BULAN	4.547.000	100,00		0,00	4.547.000	100	0	0	4.547.000	0
	- Belanja Tunjangan Fungsional PPPK (gaji ke 14)	1.923.000	1	BULAN	1.923.000	100,00		0,00	1.923.000	100	0	0	1.923.000	0
511625	Beban Tunjangan Beras PPPK													
	- Belanja Tunjangan Beras PPPK	20.568.000	1	TAHUN	18.829.200	91,55	#####	8,45	20.567.280	100	720	0	20.567.280	720
511628	Beban Uang Makan PPPK													
	- Belanja Uang Makan PPPK	70.859.000	1	TAHUN	57.884.000	81,69	#####	18,31	70.859.000	100	0	0	70.859.000	0
512211	Belanja Uang Lembur													
	- Belanja Uang Lembur PNS	12.416.000	1	TAHUN	12.416.000	100,00		0,00	12.416.000	100	0	0	12.416.000	0
512212	Belanja Uang Lembur													
	- Belanja Uang Lembur PPPK	4.974.000	4	OH	4.974.000	100,00		0,00	4.974.000	100	0	0	4.974.000	0
512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)													
	- Tunjangan Kinerja Pegawai	1.826.410.000	1	TAHUN	2.093.710.260	114,64	#####	16,96	2.403.494.740	132	-577.084.740	-32	2.403.494.740	-577.084.740
512414	Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK													
	- Tunjangan Kinerja PPPK	510.381.000	1	TAHUN	415.255.667	81,36	#####	18,64	510.380.824	100	176	0	510.380.824	176
JUMLAH (01)		4.912.921.000	48	0	4.869.101.012	4.119	#####	189	5.489.828.915	4.308	-576.907.915	192	5.489.828.915	-576.907.915
JUMLAH KOMULATIF 5439.EAA.001		4.913.921.000	48	0	4.870.101.012	4.119	#####	189	5.490.828.915	4.308	-576.907.915	192	5.489.828.915	-576.907.915

NO. KODE MAK	JENIS KEGIATAN	PAGU ANGGARAN DALAM DIP A (Rp)	VOLUME	SPJ BULAN 31-Oct-24						SISA ANGGARAN		SPJ S.D. BULAN INI RUPIAH MURNI (RM)		SISA ANGGARAN RUPIAH MURNI (RM)		PENERIMAAN NON PAJAK (PNP)
				S.D. BULAN LALU		BULAN INI		S.D. BULAN INI		(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	
				(Rp.)	(%)	(Rp.)	(%)	(Rp.)	(%)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14		
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor															
A	PERAWATAN GEDUNG KANTOR															
523111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan															
	- Pemeliharaan Gedung/Bangunan Kantor Tidak Bertingkat (Kalimantan Timur) Gedung Ka	11.290.000	383	M2	11.290.000	100,00	0,00	11.290.000	100	0	0	11.290.000	0			
	- Pemeliharaan Gedung/Bangunan Kantor Tidak Bertingkat (Kalimantan Timur) Gedung Ka	10.590.000	205	M2	10.590.000	100,00	0,00	10.590.000	100	0	0	10.590.000	0			
	- Pemeliharaan Gedung/Bangunan Kantor Bertingkat (Kalimantan Timur) Gedung Masjid	24.926.000	103	M2	24.926.000	100,00	0,00	24.926.000	100	0	0	24.926.000	0			
	- Asrama Wana Lestari	22.550.000	200	M2	22.550.000	100,00	0,00	22.550.000	100	0	0	22.550.000	0			
	- Asrama Wana Bhakti	9.101.000	200	M2	9.101.000	100,00	0,00	9.101.000	100	0	0	9.101.000	0			
	- Pemeliharaan Perpustakaan	17.500.000	140	M2	17.500.000	100,00	0,00	17.500.000	100	0	0	17.500.000	0			
	- Halaman, 12 Bulan	16.275.000	3255	M2	16.275.000	100,00	0,00	16.275.000	100	0	0	16.275.000	0			
	- Pemeliharaan Gedung Kantor	89.342.000	542	M2	89.342.000	100,00	0,00	89.342.000	100	0	0	89.342.000	0			
	- Pemeliharaan Aula	49.906.000	313	M2	49.906.000	100,00	0,00	49.906.000	100	0	0	49.906.000	0			
	- Kelas 2 ruang	19.590.000	205	M2	19.590.000	100,00	0,00	19.590.000	100	0	0	19.590.000	0			
	- Pemeliharaan Laboratorium	19.590.000	319	M2	19.590.000	100,00	0,00	19.590.000	100	0	0	19.590.000	0			
523112	Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Gedung dan Bangunan															
	- Gedung Kantor, Jaringan Listrik, Telepon, LAN dan PAM	25.000.000	1	TAHUN	25.000.000	100,00	0,00	25.000.000	100	0	0	25.000.000	0			
B	PERAWATAN KENDARAAN BERMOTOR DAN SARANA GEDUNG															
523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin															
	- Pemeliharaan CCTV	6.620.000	4	UNIT	6.620.000	100,00	0,00	6.620.000	100	0	0	6.620.000	0			
	- Pemeliharaan Waterfilter	10.000.000	1	UNIT	9.000.000	90,00	0,00	9.000.000	90	1.000.000	10	9.000.000	1.000.000			
	- Pemeliharaan Alat Pemadam Kebakaran	4.930.000	11	BUAH	4.930.000	100,00	0,00	4.930.000	100	0	0	4.930.000	0			
	- Pemeliharaan Genset dibawah 50 Kva	4.000.000	2	UNIT	4.000.000	100,00	0,00	4.000.000	100	0	0	4.000.000	0			
	- Pemeliharaan Kendaraan Operasional Roda 4	165.931.000	7	UNIT	150.776.927	90,87	#####	150.776.927	90,87	165.931.000	100	0	165.931.000	0		
	- Pemeliharaan Kendaraan Operasional Roda 2	13.500.000	5	UNIT	12.190.270	90,30	#####	12.190.270	90,30	13.500.000	100	0	13.500.000	0		
	- Pemeliharaan Kendaraan Bus Roda 6	27.000.000	1	UNIT	26.001.896	96,30	998.104	26.001.896	96,30	27.000.000	100	0	27.000.000	0		
	- Pemeliharaan Inventaris Kantor (Pegawai / Tahun)	3.920.000	49	PEG	3.920.000	100,00	0,00	3.920.000	100	0	0	3.920.000	0			
	- Pemeliharaan Personal Komputer dan Laptop	30.660.000	30	UNIT	21.900.000	71,43	#####	21.900.000	71,43	30.660.000	100	0	30.660.000	0		
	- Pemeliharaan Printer	12.600.000	21	UNIT	12.600.000	100,00	0,00	12.600.000	100	0	0	12.600.000	0			
	- Pemeliharaan Genset 100 Kva	10.150.000	1	UNIT	9.100.950	89,66	#####	9.100.950	89,66	10.150.000	100	0	10.150.000	0		
	- Pemeliharaan AC Split	34.160.000	56	UNIT	34.160.000	100,00	0,00	34.160.000	100	0	0	34.160.000	0			
C	JASA POS/GIRO/SERTIFIKAT															
521114	Belanja pengiriman surat dinas pos pusat															
	- Biaya Pengiriman Surat Dinas dan Dokumen Lainnya	5.758.000	12	BULAN	5.757.250	99,99	0,00	5.757.250	100	750	0	5.757.250	750			
D	OPERASIONAL PERKANTORAN DAN PIMPINAN															
521111	Belanja Keperluan Perkantoran															
	- Langganan Koran	9.000.000	12	BULAN	7.500.000	83,33	#####	7.500.000	83,33	9.000.000	100	0	9.000.000	0		
	- Kopi, Gula, Teh dan bahan kebersihan kantor dan bea material	32.400.000	12	BULAN	29.700.000	91,67	#####	29.700.000	91,67	32.400.000	100	0	32.400.000	0		
	- Petugas Administrasi Perkantoran, D3 dan S1 (5 orang x 12 Bulan)	68.235.000	60	OB	62.548.640	91,67	#####	62.548.640	91,67	68.234.880	120	0	68.234.880	120		
	- Petugas Administrasi Perkantoran, SLTA (2 orang x 12 Bulan)	41.124.000	24	OB	35.640.540	86,67	#####	35.640.540	86,67	41.123.700	300	0	41.123.700	300		
	- Petugas Kebersihan, 5 org x 12 bulan	170.588.000	60	OB	142.156.000	83,33	#####	142.156.000	83,33	170.587.200	100	800	170.587.200	800		
	- Pengemudi, 2 org x 12 bulan	68.235.000	24	OB	56.862.400	83,33	#####	56.862.400	83,33	68.234.880	120	0	68.234.880	120		
	- Petugas Keamanan, 5 org x 12 bulan	157.387.000	60	OB	132.205.080	84,00	#####	132.205.080	84,00	157.387.000	100	0	157.387.000	0		
	- Tunjangan Hari Raya Keagamaan Petugas Keamanan (5 org x 1 bulan)	12.591.000	5	OB	12.590.960	100,00	0,00	12.590.960	100	40	0	12.590.960	40			
	- Tunjangan Hari Raya Keagamaan Petugas Administrasi Perkantoran, D3 dan S1 (5 org x 1 bulan)	14.216.000	5	OB	14.215.600	100,00	0,00	14.215.600	100	400	0	14.215.600	400			
	- Tunjangan Hari Raya Keagamaan Petugas Administrasi Perkantoran, SLTA (2 org x 1 bulan)	5.484.000	2	OB	5.483.160	99,98	0,00	5.483.160	100	840	0	5.483.160	840			
	- Tunjangan Hari Raya Keagamaan Petugas Kebersihan (5 org x 1 bulan)	14.216.000	5	OB	14.215.600	100,00	0,00	14.215.600	100	400	0	14.215.600	400			
	- Tunjangan Hari Raya Keagamaan Pengemudi (2 org x 1 bulan)	5.687.000	2	OB	5.686.240	99,99	0,00	5.686.240	100	760	0	5.686.240	760			
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja															
	> Pengelola UAKPA															
	- Pengurus BMN	1.620.000	12	OB	1.380.000	85,19	240.000	1.380.000	85,19	1.620.000	100	0	1.620.000	0		
	> TUNJANGAN PELAKSANA KEGIATAN															
	- Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	8.160.000	12	OB	6.800.000	83,33	#####	6.800.000	83,33	8.160.000	100	0	8.160.000	0		
	- Kuasa Pengguna Anggaran	21.672.000	12	OB	18.060.000	83,33	#####	18.060.000	83,33	21.672.000	100	0	21.672.000	0		
	- Pejabat Pembuat Komitmen	14.016.000	12	OB	11.680.000	83,33	#####	11.680.000	83,33	14.016.000	100	0	14.016.000	0		
	- Pejabat Penguii dan Penandatanganan SPM	6.000.000	12	OB	5.000.000	83,33	#####	5.000.000	83,33	6.000.000	100	0	6.000.000	0		
	- Bendahara Pengeluaran	5.232.000	12	OB	4.360.000	83,33	872.000	4.360.000	83,33	5.232.000	100	0	5.232.000	0		
	- Staf Pengelola Keuangan (3 orang x 12 bulan)	11.664.000	36	OB	9.720.000	83,33	#####	9.720.000	83,33	11.664.000	100	0	11.664.000	0		
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi															
	- Keperluan sehari-hari Perkantoran	30.000.000	1	TAHUN	20.273.000	67,58	0,00	20.273.000	68	9.727.000	32	20.273.000	9.727.000			
JUMLAH 5439.EAA.002.(A-D)		1.342.416.000	5.215	0	1.212.694.513	90	#####	1.212.694.513	90	1.284.878.470	96	10.731.530	1	1.235.727.470	10.731.530	0

JUMLAH 5439.EAA.002.E	814.498.000	49	0	746.405.539	92	#####	8	814.495.820	100	2.180	0	814.495.820	2.180	0
JUMLAH KOMULATIF 5439.EAA.002 (A-E)	2.156.914.000	5.264		1.959.100.052	90.8	#####	8,67	2.099.374.290	97,33	10.733.710	0	2.050.223.290	10.733.710	0
JUMLAH TOTAL PAGU	22.505.895.000	160.757		18.650.981.019	12.816	#####	363	20.617.292.208	15.049	1.616.399.792	74.806.287	20.567.141.208	1.616.399.792	0

Kepala SMK ,

Ramlan, S. Hut., M.P
NIP. 197412291994031002

20000+1752908+2345270+1019704+2200090+1131956+400000+180000